

# Datenblatt

Kunden-Nr.:							
Verkehrs-Nr.:							

**BILDNER**  
*einfach gelernt!*

Firmenbezeichnung \_\_\_\_\_

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer, Zusatz \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Bemerkung \_\_\_\_\_

Bestellzeichen \_\_\_\_\_

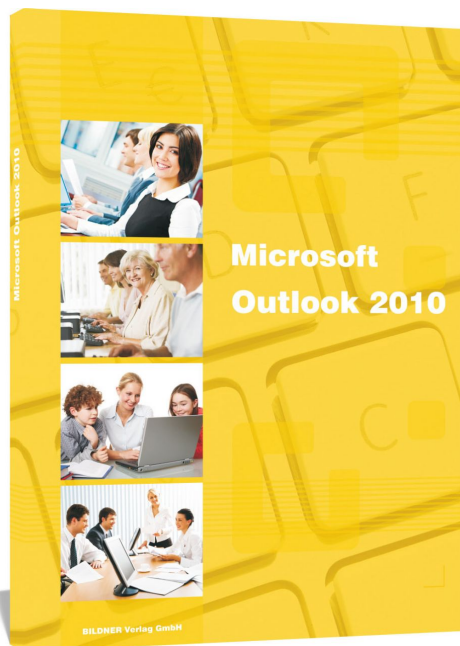
Lieferweg:  
 Paketdienst (zzgl. Versandkosten)

oder für Buchhandel  
 KNV-Bücherwagen  Umbreit-Bücherwagen  
 BOOXpress

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

**BILDNER** Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
D-94032 Passau

Tel.: +49 (0) 851 6700  
Fax: +49 (0) 851 6624  
E-Mail: [info@bildner-verlag.de](mailto:info@bildner-verlag.de)  
[www.bildner-verlag.de](http://www.bildner-verlag.de)



## Outlook 2010

**Artikel-Nr.:** RP-00044  
**Format:** 210 x 297 mm  
**Seitenanzahl:** 122 Seiten  
**Preis:** 9,90 € [D] / 9,90 € [AT]

Stück



Dieses Buch lässt keine Fragen zum Einsatz von Outlook im Arbeitsalltag offen. Erfahren Sie alles Wissenswerte über E-Mail, Kontakte, Kalender, Aufgaben und Notizen, Archivierung, Sicherung und das Suchen von Elementen. In vielen Firmen erhält Outlook weitere Funktionen durch die Einbindung in eine Exchange Umgebung, z.B. die Möglichkeit der Freigabe von Kalendern für Kollegen. Diese Zusatzfunktionen werden in Outlook ebenfalls beschrieben.