

# Datenblatt

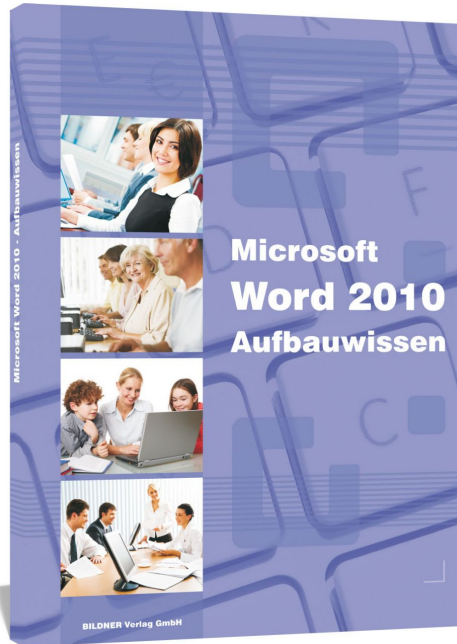
Kunden-Nr.:					
Verkehrs-Nr.:					

**BILDNER**  
*einfach gelernt!*

Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

**BILDNER Verlag GmbH**  
Bahnhofstraße 8  
D-94032 Passau  
Tel.: +49 (0) 851 6700  
Fax: +49 (0) 851 6624  
E-Mail: [info@bildner-verlag.de](mailto:info@bildner-verlag.de)  
[www.bildner-verlag.de](http://www.bildner-verlag.de)



## Word 2010 Aufbauwissen

**Artikel-Nr.:** RP-00051  
**Format:** 210 x 297 mm  
**Seitenanzahl:** 124  
**Preis:** 9,90 € [D] / 9,90 € [AT]

Stück



Sie nutzen Word im Arbeitsalltag oder Studium und möchten Ihre Arbeitsabläufe effizienter gestalten. In diesem Buch erfahren Sie mehr zum Umgang mit Format- und Dokumentvorlagen, zum Arbeiten mit verschiedenen Verzeichnissen und erhalten Tipps zu speziellen Seitenlayouts. Die Erstellung von Formularen wird ebenso thematisiert wie die Aufzeichnung einfacher Makros. Auch einer der wichtigsten Helfer im Büroalltag der Serienbrief mit Etikettendruck wird ausführlich beschrieben.