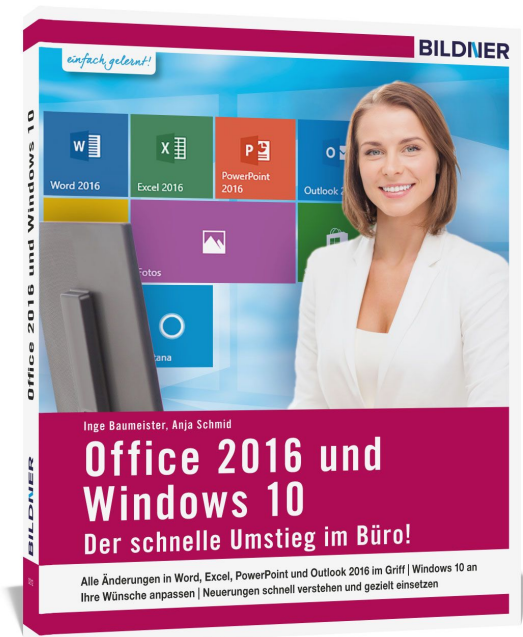


Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
D-94032 Passau
Tel.: +49 (0) 851 6700
Fax: +49 (0) 851 6624
E-Mail: info@bildner-verlag.de
www.bildner-verlag.de



Office 2016 und Windows 10 - Der schnelle Umstieg im Büro!

Artikel-Nr.: RP-00212
Format: 190 x 240 mm | Softcover
Seitenanzahl: 380 Seiten
Preis: 14,90 € [D] / 15,30 € [AT]

Stück



Lernen Sie effizient alle Änderungen und Neuerungen des Betriebssystems Windows 10 und der Office 2016 Programme Word, Excel, Outlook und PowerPoint kennen. Dieses Buch hält den erfahrenen Nutzer nicht mit bekannten Grundlagen auf, sondern vermittelt kompakt den Umgang mit den aktuellen Programmoberflächen. Erfahren Sie, wo Sie die gewohnten Befehle finden, welche Möglichkeiten die Neuerungen eröffnen und wie Sie die Benutzeroberfläche anpassen.

Aus dem Inhalt :

Windows 10

- Das neue Startmenü individuell gestalten
- Die Sprachsteuerung Cortana einrichten und gezielt nutzen
- Die neuen Einstellungen und wie Sie Ihre persönlichen Daten schützen
- Mit dem Info-Center auf dem Laufenden bleiben und Meldungen zu Sicherheitsproblemen oder Erinnerungen an Termine erhalten

Office 2016

- Dateien im Team bearbeiten
- Die umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten von Office 2016 nutzen
- Im Handumdrehen ansprechende Word-Dokumente mit Formatvorlagen erstellen
- Das Schnellanalysetool und die neuen Diagrammtypen in Excel einsetzen
- Mit Popups in Outlook eine übersichtliche Zusammenstellung aller Termine, Aufgaben und favorisierter Kontakte erhalten
- Professionelle Visualisierung mit grafischen Textlayouts (SmartArts)
- Präsentationen in der Referentenansicht oder online vorführen