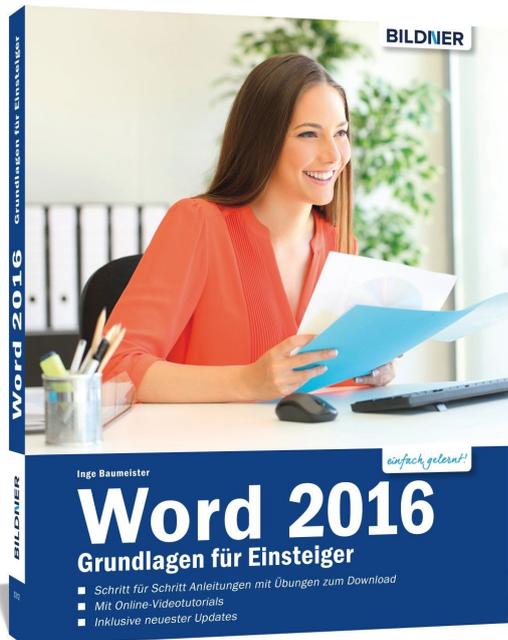


Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

**BILDNER** Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
D-94032 Passau  
Tel.: +49 (0) 851 6700  
Fax: +49 (0) 851 6624  
E-Mail: info@bildner-verlag.de  
www.bildner-verlag.de



## Word 2016 - Grundlagen für Einsteiger

**Artikel-Nr.:** 100312  
**Format:** 190 x 240 mm | Softcover  
**Seitenanzahl:** 318 Seiten  
**Preis:** 14,90 € [D] / 15,30 € [AT]

Stück



### Die leicht verständliche Schritt-für-Schritt-Anleitung:

- **Mit Übungen zum Download sowie Online-Videotutorials.**
- **Inklusive neuester Updates.**

Lernen Sie, Word 2016 professionell zu nutzen! Setzen Sie **Formatvorlagen** effektiv ein und gestalten Sie **Briefe und andere Dokumente** nach Ihren Vorstellungen. Erleichtern Sie sich Ihre Arbeit durch die Verwendung von Tabellen und erfahren Sie mehr über den Umgang mit Grafiken. Nutzen und gestalten Sie Vorlagen und schöpfen Sie alle Möglichkeiten beim Versenden von Serienbriefen aus. **Mit vielen Abbildungen**, Online-Videotutorials, anschaulichen Übungen (die Übungsdateien sind kostenlos zum Download erhältlich) und **Tipps aus der Praxis** meistern Sie schnell Word 2016. Das Buch ist auch für Word 2016 mit den Office 365 Funktionen geeignet.

### Aus dem Inhalt:

- Dokumente erstellen und verwalten
- Eingabe-, Bearbeitungs- und Korrekturtechniken
- Textgestaltung
- Nummerierungen, Rahmenlinien
- Seitenlayout einrichten
- Tabellen gestalten
- Bilder und grafische Elemente
- Kopf- und Fußzeilen hinzufügen
- Serienbriefe erstellen
- Formatvorlagen verwenden
- Dokumente gemeinsam bearbeiten
- Dokumentvorlage erstellen

**Zusätzlich enthalten: Online-Videos und Übungsdateien zum kostenlosen Download.**

**Die Autorin:**

*Inge Baumeister ist Office-Profi und verfügt über jahrelange Schulungs- und Beratungserfahrung. In dieser Zeit hat sie typische Anfängerfehler kennengelernt und vielen Einsteigern Word erfolgreich vermittelt.*