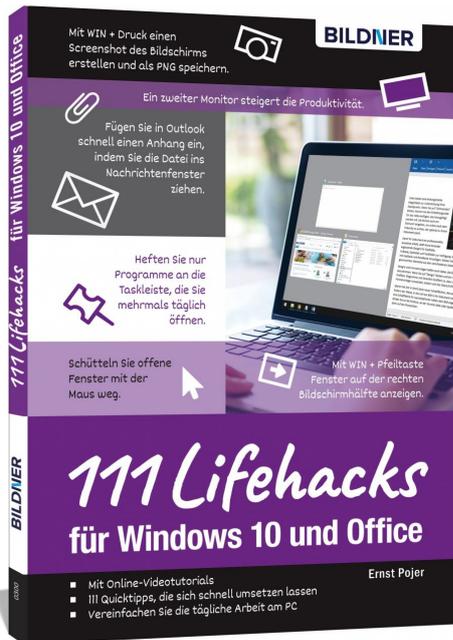


Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
D-94032 Passau
Tel.: +49 (0) 851 6700
Fax: +49 (0) 851 6624
E-Mail: info@bildner-verlag.de
www.bildner-verlag.de



111 Lifehacks für Windows 10 und Office

Artikel-Nr.: 100300

Format: 148 x 210 mm | Softcover

Seitenanzahl: 152 Seiten

Preis: 9,90 € [D] / 10,20 € [AT]

Stück



So vereinfachen Sie die tägliche Arbeit am PC:

- 111 Quicktips, die sich schnell und effizient umsetzen lassen.
- Mit Online-Videotutorials.

Beobachtet man Kollegen oder Freunde am Computer, gibt es solche, die die PC-Arbeit **effizienter, eleganter und einfach schneller erledigen**. Wer will das nicht! In diesem Buch finden Sie Tipps, die Sie täglich anwenden können und die Ihre Arbeit am PC erleichtern. Der Autor hilft beim Entrümpeln des Desktops, zeigt, wie Sie das Startmenü für einen schnelleren Zugriff anpassen, mit welchen einfachen Tricks Sie Fehlerquellen minimieren können, das Ordner- und Dateichaos vermeiden und effizient mit zwei Monitoren arbeiten. Erfahren Sie, was in der Praxis wirklich hilft!

Aus dem Inhalt:

- Mit zwei Monitoren optimal arbeiten
- Die Vorzüge einer Gaming-Maus nutzen
- Den PC entrümpeln Apps und Ordner griffbereit anordnen
- Wichtige Shortcuts und Funktionstasten
- Fensterwechsel leicht gemacht
- Verknüpfungen nutzen und Wege verkürzen
- In Office wichtige
- Befehle anordnen
- Probleme lösen mit den Powerbefehlen