

Firmenbezeichnung _____

Vorname, Name _____

Straße, Hausnummer, Zusatz _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Bemerkung _____

Bestellzeichen _____

Lieferweg:
 Paketdienst (zzgl. Versandkosten)

oder für Buchhandel
 KNV-Bücherwagen Umbreit-Bücherwagen
 BOOXpress

Datum, Unterschrift _____

BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
D-94032 Passau
Tel.: +49 (0) 851 6700
Fax: +49 (0) 851 6624
E-Mail: info@bildner-verlag.de
www.bildner-verlag.de



Mein Prüfungstrainer Kauffrau/-mann für Büromanagement

Artikel-Nr.: RP-00348
Format: 210 x 297 mm | Softcover
Seitenanzahl: 228 Seiten
Preis: 19,90 € [D] / 20,50 € [AT]

Stück



Mit Lösungswegen zu Word & Excel

- Für Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung (Informationstechnisches Büromanagement) mit den Schwerpunkten Microsoft Word und Microsoft Excel
- Mit umfangreichen Prüfungssimulationen!

Sie stehen kurz vor Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement? Wer optimal vorbereitet ist, der kann selbstsicher in die Prüfung gehen. Dieser Prüfungstrainer hilft Ihnen dabei: Als Ihr „Personal Trainer“ macht er Sie mit seinen umfangreichen Prüfungsaufgaben richtig fit! Profitieren Sie von praktischen Tipps zu Word & Excel, erfahren Sie, wie Sie sich während Ihrer Prüfung nicht aus der Ruhe bringen lassen und schlagen Sie die Lösungen und wichtigsten Lösungswege nach. Die Aufgaben und ganzheitlichen Prüfungssimulationen orientieren sich an den Anforderungen bisheriger praktischer Abschlussprüfungen.

Aus dem Inhalt:

- Übersicht zum Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung: Benötigte Kenntnisse, Ablauf und Bewertung der Prüfung
- Bewährte und zeitsparende Tipps, Einstellungen und Arbeitsweisen
- Prüfungsübungen mit Lösungen und Lösungswegen zu Textverarbeitung (Word) und Tabellenkalkulation (Excel)
- Prüfungssimulationen einschließlich möglicher Lösungen, Lösungswege und Bewertungen
- Geeignet für die Versionen MS Office 2010, 2013, 2016 und 2019