

Datenblatt

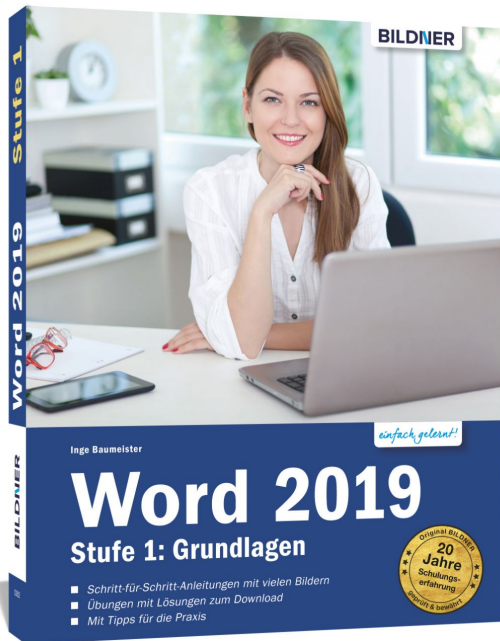
Kunden-Nr.:					
Verkehrs-Nr.:					

BILDNER
einfach gelernt!

Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
D-94032 Passau
Tel.: +49 (0) 851 6700
Fax: +49 (0) 851 6624
E-Mail: info@bildner-verlag.de
www.bildner-verlag.de



Word 2019 - Stufe 1: Grundlagen

Artikel-Nr.: RP-00362
Format: 190 x 240 mm | Softcover
Seitenanzahl: 358 Seiten
Preis: 12,90 € [D] / 13,30 € [AT]

Stück



Das Office-Programm **Word** ist im Alltag einfach unverzichtbar, sei es privat, im Beruf oder im Studium. Für Einsteiger ist dieses Handbuch der optimale Lehrer, denn es führt Sie mit detaillierten Anleitungen, vielen Übungen und anschaulichen Beispielen in die Textverarbeitung ein. Wer bereits über erste Word-Kenntnisse verfügt, der nutzt es als praktisches Nachschlagewerk.

Die Autorin Inge Baumeister kennt durch ihre langjährige Erfahrung als Dozentin die typischen Fragen und Fehler von Anfängern und weiß, wie komplexe Sachverhalte einfach zu erklären sind. Schritt für Schritt wie in einem Kurs leitet sie ihre Leser durch die unzähligen Möglichkeiten von Word und gibt wertvolle Tipps, die auch Ihre Arbeit spürbar erleichtern!

Aus dem Inhalt:

- Dokumente erstellen, speichern und drucken
- Eingabe-, Bearbeitungs- und Korrekturtechniken
- Text formatieren
- Aufzählungen, Nummerierungen und Rahmenlinien
- Tabellen einsetzen
- Bilder und grafische Elemente einfügen
- Das Seitenlayout individuell einrichten
- Kopf- und Fußzeilen hinzufügen und bearbeiten
- Die Vorteile von Serienbriefen nutzen
- Effiziente Gestaltung mit Formatvorlagen
- Dokumente überarbeiten und gemeinsam bearbeiten
- Eigene Dokumentvorlagen speichern