Datenblatt

Kunden-Nr.: Verkehrs-Nr.					

Firmenbezeichnung

Vorname, Name

Straße, Hausnummer, Zusatz

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Bemerkung

Bestellzeichen

Lieferweg:
☐ Paketdienst (zzgl. Versandkosten)

oder für Buchhandel
☐ KNV-Bücherwagen ☐ Umbreit-Bücherwagen
☐ BOOXpress

Datum, Unterschrift

BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
D-94032 Passau
Tel.: +49 (0) 851 6700
Fax: +49 (0) 851 6624
E-Mail: info@bildner-verlag.de
www.bildner-verlag.de

Office 2019 und Windows 10 - Der leichte Umstieg

Artikel-Nr.: 100355
Format: 190 x 240 mm | Softcover
Seitenanzahl: 436 Seiten
Preis: 14,90 € [D] / 15,30 € [AT]

☐ Stück

9 783832 803339

Die verständliche Anleitung für Windows-Anwender:

- **Neuerungen schnell verstehen und gezielt einsetzen.**
- **Alle Änderungen in Word, Excel, PowerPoint & Outlook 2019 im Griff.**

Lernen Sie alle **Neuerungen, Änderungen** und **Besonderheiten** von **Windows 10** sowie der **Office-2019-Programme** kennen! Dieses Buch richtet sich an den **erfahrenen Nutzer**. Es hält Sie also nicht mit bekannten Grundlagen auf, sondern vermittelt **kompakt** den Umgang mit dem aktuellen Windows-Betriebssystem und den **neuen Features** von **Word, Excel**, **Outlook** und **PowerPoint**. Übersichtlich und anschaulich aufbereitet erfahren Sie, **wo Sie gewohnte Befehle finden**, welche Möglichkeiten die **neuen Funktionen** eröffnen und wie Sie die **Benutzeroberfläche individuell anpassen**. Optimieren Sie Ihre **Arbeitsabläufe** mit Office 2019 und Windows 10 und werden Sie mithilfe dieses Buchs noch effizienter!

Aus dem Inhalt:

Zu Windows 10:

- Das neue Startmenü individuell gestalten
- Die Suchfunktion – bequem und unkompliziert
- So passen Sie die Benutzeroberfläche an Ihre Bedürfnisse an
- Bekannte Einstellungen schnell auffinden und neue gezielt nutzen
- Datenschutz und Sicherheit
- Mit dem Info-Center auf dem Laufenden bleiben
- Meldungen zu Sicherheitsproblemen oder Terminerinnerungen erhalten
- Mehrere Desktops nutzen

Zu Office 2019:

- Dateien im Team bearbeiten
- Neue grafische Gestaltungsmöglichkeiten mit Piktogrammen und 3D-Modellen

- Word: im Handumdrehen ansprechende Dokumente mit Formatvorlagen erstellen
- Excel: neue komfortable Berechnungsfunktionen und Diagrammtypen
- Outlook: mit Popups eine übersichtliche Zusammenstellung aller Termine, Aufgaben und favorisierten Kontakte erhalten
- PowerPoint: Folienobjekte morphen, Präsentationsablauf mit Zoom steuern und Vorführen in der Referentenansicht

... und vieles mehr