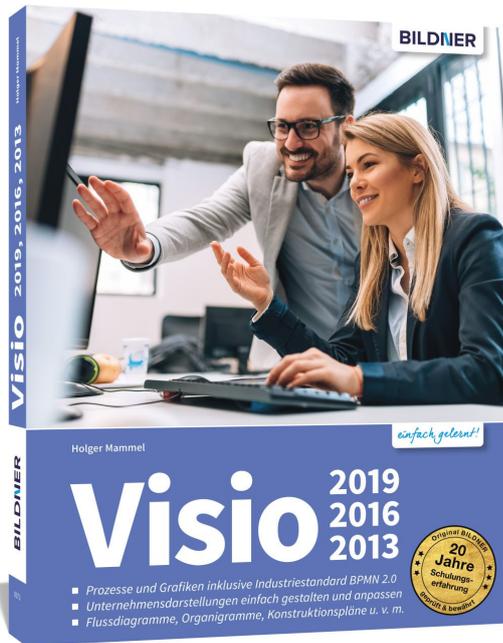


Kunden-Nr.:					
Verkehrs-Nr.:					

Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

**BILDNER** Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
D-94032 Passau  
Tel.: +49 (0) 851 6700  
Fax: +49 (0) 851 6624  
E-Mail: info@bildner-verlag.de  
www.bildner-verlag.de



## Visio - 2019, 2016, 2013

**Artikel-Nr.:** 100372  
**Format:** 190 x 240 mm | Softcover  
**Seitenanzahl:** 288 Seiten  
**Preis:** 19,90 € [D] / 20,50 € [AT]

Stück



### Die verständliche und praxisnahe Schritt-für-Schritt-Anleitung:

- **Prozesse und Grafiken inklusive Industriestandard BPMN 2.0.**
- **Unternehmensdarstellungen einfach gestalten und anpassen.**
- **Flussdiagramme, Organigramme, Konstruktionspläne u. v. m. erstellen.**

Mit dem **Visualisierungsprogramm Visio** von Microsoft können Sie auf Basis von Vorlagen grafische Darstellungen einfach erzeugen. Vielen Nutzern erschließt sich die umfangreiche Funktionalität dieser Grafiksoftware jedoch nicht auf den ersten Blick. Dieses Buch hilft Ihnen deshalb dabei, den leichten Einstieg in MS-Visio zu finden: Es führt Sie Schritt für Schritt durch die Bedienung des Programms und erklärt anschaulich den **Umgang mit den Bearbeitungstechniken**. Lernen Sie, wie Sie für Ihr Unternehmen Organigramme, Geschäftsprozesse, Standard-, Workflow- und Netzwerkdiagramme, technische Zeichnungen, Baupläne u. v. m. erstellen sowie an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Der Autor geht auf alle relevanten Fragen zu Visio ein und gibt **hilfreiche Tipps für Einsteiger und Fortgeschrittene**. Freuen Sie sich auf detaillierte Anleitungen, **praktische Übungen** und **viele Beispiele!**

### Aus dem Inhalt:

- Auswahl, Installation und Einstellungen von Visio Standard und Professional
- Der leichte Schnelleinstieg
- Programm, Oberfläche und Navigation
- Werkzeuge und besondere Funktionen
- Shapes und Schablonen verstehen, anpassen und selbst erstellen
- Shapes mit Excel-Tabellen verbinden
- Eigene Datenfelder erstellen und nutzen
- Verschiedene Diagrammtypen
- Zeichnungsbeispiele gezielt anwenden
- Der einfache Datenaustausch mit anderen Programmen

**Der Autor**

Holger Mammel ist erfahrener Trainingsexperte und schult Mitarbeiter kleiner und mittelständischer Betriebe ebenso wie großer Konzerne. Er versteht es, schwierige theoretische Inhalte gut nachvollziehbar zu vermitteln. In der immer komplexeren Wissenswelt rund um Softwarethemen setzt er sich laufend mit den neuesten Entwicklungen auseinander. Die praxis- und handlungsorientierte Präsentation seiner Inhalte ist ihm ein besonderes Anliegen.