

Datenblatt

Kunden-Nr.:					
Verkehrs-Nr.:					

BILDNER
einfach gelernt!

Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
D-94032 Passau
Tel.: +49 (0) 851 6700
Fax: +49 (0) 851 6624
E-Mail: info@bildner-verlag.de
www.bildner-verlag.de



VBA-Kochbuch für Excel-Anwender

Artikel-Nr.: 100418
Format: 190 x 240 mm | Softcover
Seitenanzahl: 348 Seiten
Preis: 19,90 € [D] / 20,50 € [AT]

Stück



Die praktische Anleitung, wie Sie Ihre Aufgaben in Excel noch effizienter lösen:

- **Praxistaugliche VBA-Rezepte für den Alltag.**
- **Schnelle und effiziente Lösungen zum Nachschlagen.**
- **Mit zahlreichen Beispielen und Tipps - auch zum Download.**

Sie arbeiten mit Excel, nutzen gelegentlich auch Makros und VBA (Visual Basic for Applications) – und manchmal fehlen Ihnen dabei **Ideen zur Herangehensweise**? Dann leistet Ihnen diese Rezeptsammlung als Nachschlagewerk gute Dienste, wenn es darum geht, **wiederkehrende Aufgaben schnell und einfach mit VBA umzusetzen**. Die Autoren halten sich nicht mit umständlichen Erklärungen auf, sondern präsentieren Ihnen **Basisrezepturen** für den Alltag sowie viele appetitanregende **Beispiele**. Sie würzen ihre Erläuterungen mit **praktischen Tipps** zum Nachkochen und zur Verwendung von individuellen Zutaten. Zudem servieren sie Ihnen Spezialitäten wie z. B. eigene Formulare, die Steuerung von Diagrammelementen oder die Datenübergabe an Word und PowerPoint. Stellen Sie sich also Ihr eigenes VBA-Menü zusammen und freuen Sie sich auf **gut nachvollziehbare Anleitungen**! Alle Rezepte stehen auch zum Download für Sie bereit.

Aus dem Inhalt:

- Arbeitsumgebung einrichten und optimieren
- Die Grundzutaten: Variablen, Konstanten, Abfragen, Schleifen usw.
- Grundrezepte für Zellen, Bereiche, Arbeitsblätter und Arbeitsmappen
- Kommunikation: integrierte und eigene Dialogfenster (Formulare)
- Arbeitsmappen per VBA speichern, umbenennen oder löschen, Ordner verwalten
- Interaktive Diagrammgestaltung und Farbpaletten
- Tabellen sortieren, filtern und zusammenführen
- Fehlerbehandlung und Performance
- Konvertieren, Aufteilen und Anpassen von Werten
- Tabellenfunktionen und eigene Funktionen
- Datenaustausch mit Word, PowerPoint und Outlook