

Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

**BILDNER** Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
D-94032 Passau  
Tel.: +49 (0) 851 6700  
Fax: +49 (0) 851 6624  
E-Mail: info@bildner-verlag.de  
www.bildner-verlag.de



## Microsoft Teams - Die Anleitung für Einsteiger im Homeoffice

Artikel-Nr.: 100445  
Format: 148 x 210 mm | Softcover  
Seitenanzahl: 72 Seiten  
Preis: 7,90 € [D] / 8,20 € [AT]

Stück



### Aktualisierte Auflage September 2020!

- Effizient und entspannt von zu Hause arbeiten.
- Schritt für Schritt erklärt - mit Tipps und Hilfen.

Microsoft Teams ist das **optimale Onlinetool**, um mit Ihren Kolleginnen und Kollegen vom **Homeoffice** aus zusammen zu arbeiten. Dieses Buch zeigt, welche Möglichkeiten Ihnen das Programm bietet, wie Sie **Teams und Kanäle richtig nutzen** und wie Sie Informationen über Aktivitäten erhalten. Schritt für Schritt erfahren Sie, wie Sie **gemeinsam an Dateien arbeiten, Besprechungen planen, chatten und per Video telefonieren**. Sorgen Sie dafür, dass Sie während eines Meetings nicht gestört werden, erstellen Sie eine Kontaktliste für Anrufe und finden Sie gesendete Dateien wieder. Mit dieser Anleitung lernen Sie, wie Sie sich mit MS Teams organisieren, um zu Hause **produktiv und stressfrei** arbeiten zu können.

### Aus dem Inhalt:

- Mit Kollegen und Arbeitsgruppen chatten
- Dateien freigeben und gemeinsam bearbeiten
- Persönliche Einstellungen verwalten
- Teams und Kanäle erstellen und Teammitglieder hinzufügen
- Während eines Videoanrufs den Bildschirm freigeben
- Gastbenutzer einladen
- Besprechungen planen
- Nachrichten und Kontakte suchen und organisieren
- Microsoft Teams auf dem Smartphone nutzen
- Übersicht der Tastenkombinationen