

|                            |
|----------------------------|
| Firmenbezeichnung          |
| Vorname, Name              |
| Straße, Hausnummer, Zusatz |
| PLZ, Ort                   |
| Telefon                    |
| E-Mail                     |
| Bemerkung                  |

|  |
|--|
| Bestellzeichen   |
| Lieferweg:<br><input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)   |
| oder für Buchhandel<br><input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen<br><input type="checkbox"/> BOOXpress |
| Datum, Unterschrift  |

**BILDNER** Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
D-94032 Passau  
Tel.: +49 (0) 851 6700  
Fax: +49 (0) 851 6624  
E-Mail: info@bildner-verlag.de  
www.bildner-verlag.de



## PowerPoint 2021 - Grundlagen und Aufbauwissen

**Artikel-Nr.:** 100545  
**Format:** 190 x 240 mm | Softcover  
**Seitenanzahl:** ca. 370 Seiten  
**Preis:** 14,90 € [D] / 15,30 € [AT]

Stück



Überzeugen Sie durch eine professionelle und ansprechende Präsentation und nutzen Sie dafür das ganze Potenzial von PowerPoint! Wie Sie Ihre Folien optimal designen und warum weniger manchmal mehr ist, zeigt Ihnen die erfahrene Dozentin Inge Baumeister. Sie erklärt Ihnen, wie Sie – abgestimmt auf Ihre Firma oder Ihren Verein – individuelle Layouts und Farben zusammenstellen und Ihre Inhalte u. a. mit Diagrammen, SmartArt, grafischen Elementen, Videos und Animationen in Szene setzen. Präsentieren Sie Ihre Folien in der Referentenansicht, gestalten Sie den Ablauf flexibel, behalten Sie Ihre Notizen im Blick und speichern Sie Ihre Vorführung als Video.

Ob Einsteiger oder Anwender mit Vorkenntnissen: Freuen Sie sich auf ein praktisches Arbeitsbuch und systematisches Nachschlagewerk voller hilfreicher Tipps! Gut nachvollziehbare Anleitungen und kurze Workshops vertiefen Ihr Wissen. Der Bonus für Sie: Die Beispiele aus dem Buch sind als Download verfügbar.

### Aus dem Inhalt:

- Folien mit Farben, Schriften und Textelementen gestalten
- Eigene Vorlagen zusammenstellen und speichern
- Gewusst wie: effizientes Arbeiten mit Folienmastern
- Grafische Textlayouts (SmartArt) statt eintöniger Aufzählungen
- Bilder, Formen und Diagramme gekonnt einsetzen
- Folienübergänge und -objekte animieren
- Die Folienabfolge mit Zoom steuern
- Video und Sound einbinden
- Notizen, zielgruppenorientierte Präsentationen u. v. m.
- Bildschirmpräsentation vorführen, drucken und weitergeben
- Ablauf aufzeichnen und Präsentation als Video speichern
- Tipps und Hinweise für eine gelungene Präsentation