

Firmenbezeichnung
Vorname, Name
Straße, Hausnummer, Zusatz
PLZ, Ort
Telefon
E-Mail
Bemerkung

Bestellzeichen
Lieferweg: <input type="checkbox"/> Paketdienst (zzgl. Versandkosten)
oder für Buchhandel <input type="checkbox"/> KNV-Bücherwagen <input type="checkbox"/> Umbreit-Bücherwagen <input type="checkbox"/> BOOXpress
Datum, Unterschrift

BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
D-94032 Passau
Tel.: +49 (0) 851 6700
Fax: +49 (0) 851 6624
E-Mail: info@bildner-verlag.de
www.bildner-verlag.de



Access für Einsteiger - Schritt für Schritt zur Datenbank

Artikel-Nr.: 100560
Format: 190 x 240 mm | Softcover
Seitenanzahl: 450 Seiten
Preis: 29,90 € [D] / 30,80 € [AT]

Stück



Für die Versionen 2021, 2019, 2016, 2013, 2010 & Microsoft 365.

- Von der Planung bis zur fertigen Datenbank.
- Abfrage- und Auswertungstechniken.
- Formulare und Berichte.
- Mit praxisnahen Tipps und Beispielen zum Download.

Lernen Sie **Access von Grund auf verstehen und sicher nutzen!** Leicht nachvollziehbare Anleitungen und anschauliche Beispiele helfen Ihnen dabei, Datenbanken anzupassen sowie selbst neu zu konzipieren.

Systematisch erläutert die Autorin den Entwurf einer Tabelle und das Erstellen von Beziehungen zwischen Tabellen. Sie zeigt Ihnen, wie Sie Daten eingeben und verschiedene Abfragetechniken anwenden. Erfahren Sie, wie Sie mit Formularen, Steuerelementen und Makros eine benutzerfreundliche Oberfläche gestalten und professionelle Berichte drucken. Als Übungsbeispiel erstellen Sie selbst eine Datenbank zur Verwaltung von Kunden und erfassen deren Bestellungen. Mit Aufgaben am Ende jedes einzelnen Kapitels können Sie das Gelernte verinnerlichen und praktisch umsetzen.

Profitieren Sie von Inge Baumeisters **Know-how** sowie ihrer langjährigen Erfahrung als Dozentin in der Erwachsenenbildung und werden Sie **Schritt für Schritt zum Access-Köner!**

Aus dem Inhalt:

- Aufbau und Planung einer Datenbank
- Tabellen und Beziehungen
- Tabellenentwurf und Datentypen
- Daten eingeben, filtern und sortieren
- Abfragetechniken und eine kleine Einführung in SQL
- Formulare zur komfortablen Benutzerführung gestalten
- Professionelle Berichte drucken
- Steuerelemente einsetzen

- Makros erstellen und nutzen
- Datenimport und -export
- Dokumentation und Wartung von Datenbanken