Inhalt

1		Erste Schritte in MS-Visio	15
	1.1	Das Programm installieren und starten	16
	1.2	Die verschiedenen Zeichnungsvorlagen und ihre Gruppen	18
2		Der Schnell-Einstieg in MS-Visio	21
	2.1	Eine neue Zeichnung erstellen	22
	2.2	Ein MS-Visio Shape formatieren	26
		Formatierung über das Kontextmenü	
		Formatierung über das Menüband	
		Form formatieren	
	2.3	Die Zeichnung fertigstellen und speichern	
		Objekte ausrichten	
		Hintergrund auswählen Dokument speichern	
		DOKUMENT SPEICHEITI	
3		Das Programm und die Oberfläche	31
	3.1	Elemente der Programmoberfläche	32
	3.2	Navigation in der Arbeitsdatei	33
	3.3	Nützliche Andockfenster	35
		Andockfenster: Größen und Position	35
		Andockfenster: Shapes	
		Andockfenster: Shape-Daten	
		Andockfenster: Navigation	
		Allgemeingültiges für alle Andockfenster	39

	3.4	Lineal und Gitternetz verwenden	
		Das Lineal anzeigen Position der Nullstelle verändern	
		Führungspunkte setzen	
		Das Gitternetz anzeigen	
		Gitternetz drizergen	
4		Shapes, Schablonen und Master-Shapes	45
	4.1	Nach Shapes suchen	46
	4.2	Shapes und Schablonen laden	47
	4.3	Schablonen anpassen und erstellen	50
		Schablone individualisieren	50
		Eigene Schablonen erstellen	52
	4.4	Master-Shapes	
		Master-Shape individuell anpassen	
		Eigene Master-Shapes erstellen	60
5		Mit Text arbeiten	63
	5.1	Text in ein Shape einfügen und formatieren	
		Texteingabe	
		Formatierung des Textes	
		Textlineal und Tabstopps	/0
	5.2	Mit Text-Shapes arbeiten	
		Nach Text-Shapes suchen	
		Text-Shapes verwenden	73
	5.3	Textwerkzeug	74

6		Umgang mit der Werkzeugpalette	75
	6.1	Das Auswahlwerkzeug	
		Shapes mit der Rechteckauswahl markieren	76
		Shapes mit der Freiformauswahl markieren	77
	6.2	Das Verbinderwerkzeug	
		Shapes dynamisch verbinden	
		Shapes statisch verbinden	
		Kombination aus dynamischer und statischer Verbindung	80
	6.3	Das Textwerkzeug	81
	6.4	Das Grafikwerkzeug	82
		Das Rechteck	82
		Die Ellipse	
		Die Linie	
		Die Freihandform	
		Der Bogen	
		Der Bleistift	8/
	6.5	Das Verbindungspunktwerkzeug	
		Klebepunkt erstellen	
		Klebepunkt verschieben	89
	6.6	Das Textblockwerkzeug	90
7		Shapes anordnen, ausrichten und gruppieren	91
	7.1	Visuelle Unterstützung	92
		Das Gitter	
		Die dynamischen Hilfslinien	93
	7.2	Shapes ausrichten	94
	7.3	Abstände von Shapes anpassen	97
	7.4	Shapes gruppieren	98
		Gruppe bilden	98
		Gruppe auflösen	
		Nachträgliches Ändern in einer Gruppierung	100
	7.5	Shapes zwischen Vorder- und Hintergrund	101

8	Shapes mit Daten anreichern und eigene Felder anlegen 1	03
8.1	Eigene Felder anlegen 10 Standard-Netzwerkdiagramm erstellen 10 Shape-Daten definieren 10	04
8.2	Die Wertefelder 10 Feldtypen festlegen 10 Mit dem Legenden-Shape eine Zusammenfassung der Objekte erstellen 1	09
8.3	Shape-Daten in einer Excel-Tabelle ausgeben1	13
8.4	Shape-Grafik erstellen1	14
9	Mit Layern und Ebenen arbeiten11	7
9.1	Eine Zeichnung mit Layern erstellen	20 21
9.2	Objekte auf andere Layer verschieben 12 Eine neue Ebene anlegen 12 Shapes einer neuen Ebene zuweisen 12 Ebenen in der Gruppe beibehalten 12	22 23
10	Verschiedene Flussdiagramme mit MS-Visio12	27
10.1	Die Bedeutung von Flussdiagrammen	28
10.2	Das Standard-Flussdiagramm12Ein Flussdiagramm erstellen13Prozess überprüfen13	29
10.3	Mit Excel ein funktionsübergreifendes Flussdiagramm aufbauen	34

	10.4	Die ereignisorientierte Prozesskette (EPK- oder EPC-Diagramm)	137
	10.5	Das BPMN 2.0 Diagramm	140
		Die wichtigsten Elemente eines BPMN-Diagramms	140
		Ein Flussdiagramm nach dem BPMN 2.0 Modell erstellen	141
		Ein BPMN 2.0 Shape anpassen	149
		Das Prozessdiagramm BPMN erweitern	150
		Fehler in einem Diagramm aufspüren	152
1	1	Andere Zeichnungsbeispiele	155
	11.1	Das Marketingdiagramm	156
		Das Entwicklertool im Menüband aktivieren	
		Eine Bewerberstatistik mit einem Kreisdiagramm darstellen	156
		Ein Vergleichsdiagramm verwenden	
		Der unterteilte Balken	160
		$\label{thm:continuous} Kreis-, Vergleichs-\ und\ Balkendiagramm\ in\ eine\ Gruppe\ zusammen fassen\$	161
	11.2	Das Organigramm	
		Ein Organigramm erstellen	
		Editieren eines Organigramms	
		Anpassen eines Organigramm-Shapes	
		Export und Import von Organigrammen	
		Organigramme vergleichen	179
	11.3	Das Pivotdiagramm	
		Ein Pivotdiagramm erstellen	
		Daten im Pivotdiagramm zusammenführen	
		Präsentation eines Diagramms	190
	11.4	Das Gantt-Diagramm	191
		Grundlagen des Gantt-Diagramms	191
		Das Gantt-Diagramm vervollständigen	192
		Weitere Funktionen im Gantt-Diagramm	198
	11.5	Der Raumplan	201
		Einen einfachen Raumplan erstellen	201
		Bemaßung der Räume festlegen	206

12	MS-Visio Online	219
12.1	Die Startseite von MS-Visio Online	220
12.2	Ein RACI-Diagramm in MS-Visio Online erstellen	221
12.3		
13	Besondere Funktionen in MS-Visio	225
13.1	Der Container	
	Einen Container einfügen	
	Shapes einem Container zuordnen und anpassen	
	Container sperren oder auflösen Container bearbeiten und kombinieren	
42.2		
13.2	Shapes ausrichten, drehen und nachträglich ändern Automatisches ausrichten und verteilen	
	Shapes und Diagramm drehen	
	Shapeform nachträglich ändern	
13.3		
13.4	Objekte nach Art des Shapes auswählen	231
13.5	Datengrafik erstellen und bearbeiten	232
13.3	Einfügen von Onlinebilder	
	Erstellen der Datengrafik	
	Anpassen einer Datengrafik	235
	Anpassen der Datenquelle	236
13.6	Die Add-Ons in MS-Visio	237
	Shapes nummerieren	237
	Weitere Einstellungen zur Nummerierung	238
13.7	Interessante Werkzeuge des Entwicklertools	239
	Der Zeichnungsexplorer	
	Die Dokumentenschablone	240

14	Designs, Hintergründe und Rahmen mit Titeln	241
14.1	Design-Einstellungen anwenden	242
	Ein neues Design anwenden	242
	Die Formateinstellungen einer Designgruppe ändern	
	Designs auf neue Shapes anwenden/nicht anwenden	244
14.2	Eigene Farbeinstellungen bei den Designs	245
	Standardfarben wählen	
	Benutzerdefinierte Farben erstellen	
	Benutzerdefinierte Farben als Vorlage abspeichern	246
14.3	Die Hintergründe	247
14.4	Rahmen und Titel	248
15	Drucken und Datenaustausch mit MS-Visio	251
15.1	Die Programmoberfläche des Druckbereichs	252
15.2	Drucker auswählen und einstellen	253
	Druckerauswahl	
	Einstellungen des Druckers	254
15.3	Die Zeichenblattgröße beim Drucken anpassen	255
	Im DIN-A3-Format drucken	255
	Weitere Druckoptionen	256
15.4	Die Kopf- und Fußzeile	257
	Das Dialogfeld der Kopf- und Fußzeile in der Druckvorschau	257
	Positionen zuweisen	258
15.5	Freigeben	259
	Freigabe an Personen	259
	Freigabe per E-Mail	260
15.6	Der Import und Export in andere Formate	260
	Adobe PDF und Microsoft XPS Export	
	CAD Export und Import	
15.7	Die Shape-Berichte	263

16.1	Das Konto	26
1011	Das Benutzerkonto personalisieren	
	Informationen über MS-Visio erhalten	
16.2	Der Informationen-Bereich	26
	Diagramm schützen und auf Probleme überprüfen	
	Dokument auschecken	
	Browseransichtsoptionen festlegen	
16.3	Allgemeine Einstellungen in den Visio-Optionen	
	Die Dokumentenprüfung	
16.5	Die Speicher-Optionen	
16.6	Sprache	
10.0	Anzeigesprache, Erstellungssprache und Korrekturhilfen	
	Das Menüband in einer anderen Sprache anzeigen	
16.7	Erleichterte Bedienung	27
16.8	Die erweiterten Einstellungen	27
	Bearbeitungsoptionen	
	Anzeigen	
	Warnungen beim Speichern und Öffnen anzeigenShape suchen	
	Allgemein	
16.9	Menüband anpassen	27
	Filter verwenden	27
	Registerkarten aktivieren oder deaktivieren	
	Eine neue Registerkarte erstellen	
	Anpassungen importieren bzw. exportieren	
16.10	Symbolleiste für den Schnellzugriff	
	Die Symbolleiste für den Schnellzugriff mit wenigen Klicks anpassen Die Symbolleiste für den Schnellzugriff über die Visio-Optionen anpassen	
16.11	Add-Ins	
	Trust Center	