


1.1 So funktionieren Maus und Touchpad

Die richtige Handhabung der Maus

Die Maus ist ein kleines rundliches Gerät, das alle Bewegungen, die Sie damit auf einer festen Unterlage, z. B. Tischplatte, ausführen an einen Zeiger auf dem Bildschirm, den Mauszeiger , überträgt. Die meisten Mäuse kommunizieren per Funk mit dem Computer, der dazugehörige Empfänger ist unter der Bezeichnung Bluetooth bereits im Gerät integriert. Manche Mäuse sind aber auch mit einem Kabel angeschlossen.

Eine Computermaus hat mindestens zwei Tasten und in der Mitte dazwischen ein Rädchen.

- ➡ Legen Sie die rechte Handfläche (Rechtshänder) so auf die Maus, dass der Zeigefinger auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Taste zu liegen kommt. Mit den übrigen Fingern halten Sie die Maus seitlich.

Rücken Sie sich die Maus zurecht. Sie sollte sich in Griffweite und für Rechtshänder rechts neben dem PC befinden. Achten Sie auch darauf, dass für Bewegungen ausreichend Platz auf dem Schreibtisch zur Verfügung steht. Befindet sich die Maus an der falschen Stelle, dann heben Sie sie einfach hoch und setzen sie an der richtigen Stelle wieder ab.

Tip: Lassen Sie während der Arbeit, wenn möglich, den Zeigefinger auf der linken Maustaste liegen. So können Sie die Maus blind bedienen und sich besser auf den Bildschirm konzentrieren.



Falls Sie Linkshänder/in sind, lesen Sie in Kapitel 6 auf Seite 201, wie Sie die Funktion der beiden Maustasten vertauschen können.



Aktionen mit der Maus

Zeigen

- ➡ Bewegen Sie den Mauszeiger, bis er sich über einem Symbol befindet; in vielen Fällen erscheint ein kurzer Infotext zum Symbol.

Klicken (linke Maustaste)

- ➡ Zum Ausführen von Befehlen, z. B. Starten einer App, zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die linke Maustaste. Beispiel: Microsoft Edge zum Surfen im Internet starten.

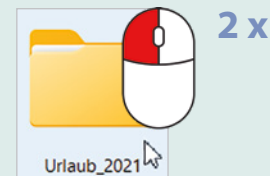
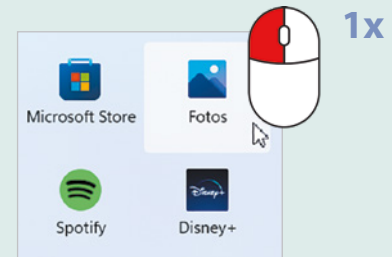
Doppelklicken (linke Maustaste)

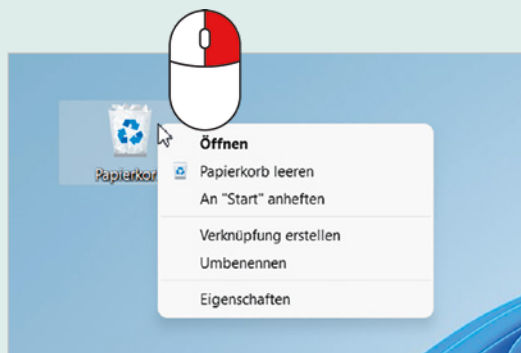
In manchen Fällen, beispielsweise zum Öffnen von Ordnern oder Dateien, benötigen Sie einen Doppelklick.

- ➡ Zeigen Sie auf das Element und drücken Sie 2x kurz hintereinander die linke Maustaste. Achtung - die Maus zwischen den beiden Klicks nicht bewegen! Beispiel: Den Ordner Eigene Aufnahmen öffnen und die enthaltenen Fotos anzeigen.

Element verschieben oder ziehen

- ➡ Zeigen Sie auf das Element, das Sie verschieben möchten. Drücken Sie dann die linke Maustaste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Maus bewegen. Auf dem Bildschirm wandert das Element mit dem Mauszeiger mit. Lassen Sie die Taste erst los, wenn sich das Element an der gewünschten Stelle befindet.





Rechte Maustaste (Rechtsklick)

Mit der rechten Maustaste erhalten Sie Befehle zum angeklickten Element, diese bezeichnet man auch als Kontextmenü.

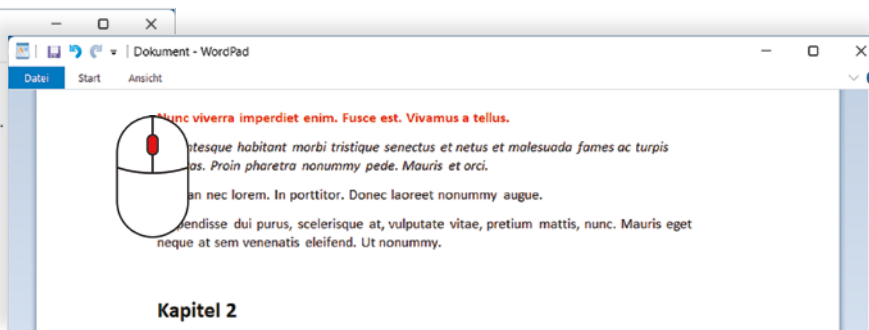
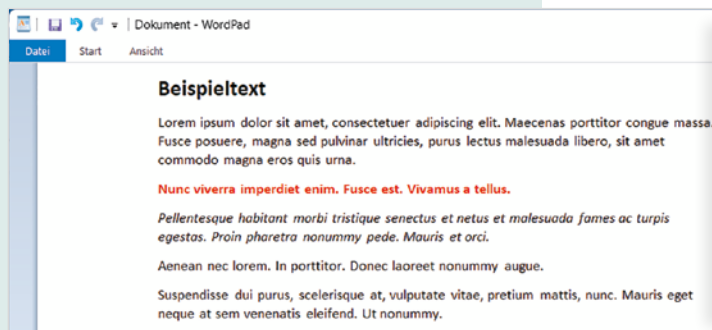
☞ Drücken Sie 1x kurz die rechte Maustaste, als Beispiel im Bild links: Die Befehle zum Papierkorb anzeigen.

Achtung: Zur Ausführung eines Befehls müssen Sie wieder die linke Maustaste betätigen.

Bildschirmausschnitt verschieben (Scrollen)

Häufig kann der Inhalt nicht vollständig angezeigt werden, dann müssen Sie den sichtbaren Bildschirmausschnitt nach oben oder unten bzw. nach rechts oder links verschieben, dies bezeichnet man als Scrollen.

☞ Zeigen Sie in den betreffenden Bereich und drehen Sie das Mausehrädchen.



Touchpad statt Maus

Ein Laptop oder Notebook kann zusätzlich oder anstelle einer Maus mit einem Touchpad bedient werden. Das Touchpad besteht aus einer berührungsempfindlichen Fläche und befindet sich unterhalb der Laptop-Tastatur. In das Touchpad integriert sind meist zwei Tasten, die Sie wie die linke und rechte Maustaste verwenden (siehe Maus). Die Bedienung ist ähnlich der Maus. Moderne Multi-Touchpads unterstützen auch Fingergesten, beispielsweise Wischen (siehe nächste Seite).

- Wenn Sie mit dem Zeigefinger leicht über die Fläche **1** streichen, dann wandert auf dem Bildschirm der Mauszeiger mit.
- **Klicken:** Tippen Sie einmal leicht auf die Fläche **1** oder drücken Sie die linke Taste **2**.
- **Doppelklick:** Tippen Sie zweimal kurz hintereinander oder drücken Sie zweimal die linke Taste **2**.
- **Rechtsklick:** Drücken Sie die rechte Taste **3**.
- **Element verschieben, ziehen:** Drücken Sie die linke Taste **2** und halten Sie die Taste gedrückt, gleichzeitig streichen Sie mit dem Finger über die Touchpad-Fläche **1** (siehe Maus).
- **Scrollen:** Ziehen Sie mit zwei Fingern nach oben oder unten. Manchmal finden Sie auch auf dem Touchpad zusätzlich rechts einen vertikalen Scrollbalken zum Verschieben des Bildschirmausschnitts. Falls beides nicht funktionieren sollte, müssen Sie den Scrollbalken am rechten Rand des jeweiligen Fensters verschieben.

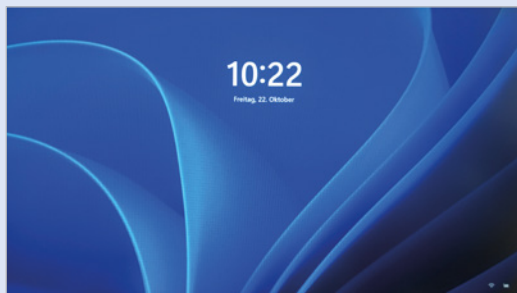


Falls das Touchpad Ihres PCs keine gesonderten Tasten aufweist, tippen Sie stattdessen einfach in die linke bzw. rechte untere Ecke.

Tipp: Wenn Ihnen bei längerem Arbeiten am Computer die Bedienung des Touchpads zu umständlich oder zu langsam erscheint, dann schließen Sie einfach zusätzlich eine Maus an.

3.1 Starten und Anmelden

Öffnen Sie die Klappe Ihres Laptops und betätigen Sie den Einschalt-Knopf. Dieser befindet sich meist oberhalb der Tastatur.



Der Sperrbildschirm

Nach kurzer Zeit erscheint ein Bild zusammen mit der aktuellen Uhrzeit und dem Datum. In der unteren rechten Ecke finden Sie noch die Symbole *Internetverbindung* bzw. WLAN und Ladezustand des Akkus. Bevor Sie Ihr Gerät benutzen können, müssen Sie sich anmelden. Dieser Bildschirm wird daher auch als Sperrbildschirm bezeichnet.

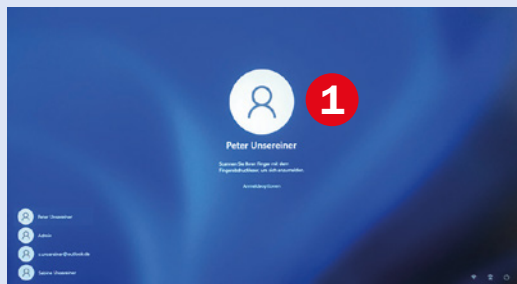
- ☛ Um zur Anmeldung zu gelangen, drücken Sie entweder eine beliebige Taste der Tastatur oder tippen kurz auf das Touchpad oder bei einem Touchscreen auf eine beliebige Stelle des Bildschirms.

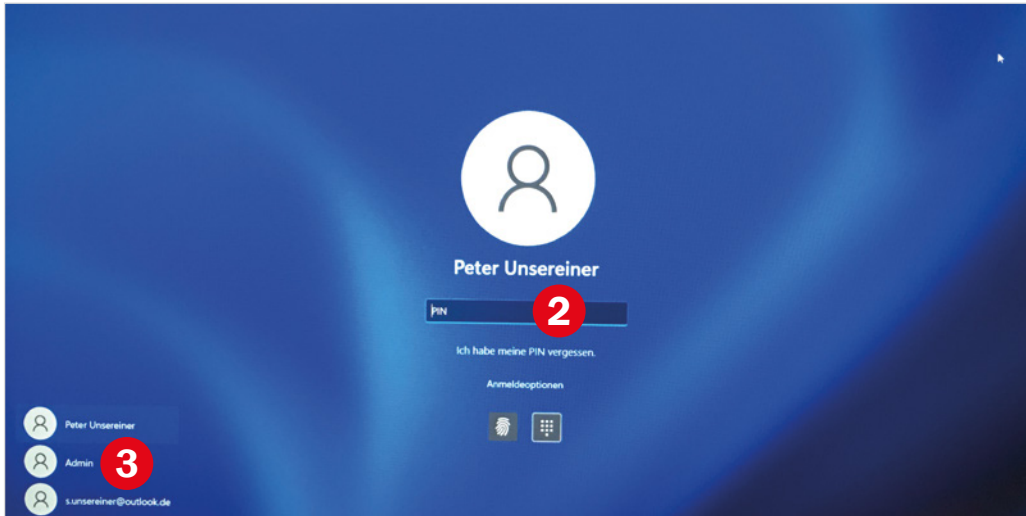
Anmeldung mit PIN oder Fingerabdruckerkennung

Auf dem Anmeldebildschirm erscheint Ihr Name **1** und darunter die, beim ersten Start (siehe Kapitel 2) eingerichtete Art der Anmeldung.


- ☛ **PIN eingeben:** Wenn Sie nur eine PIN vereinbart haben, tippen Sie diese über die Tastatur in das Eingabefeld **2** ein.

- ☛ **Fingerabdruckerkennung:** Falls Ihr Gerät Fingerabdruckerkennung unterstützt und Sie diese Funktion beim ersten Start ebenfalls eingerichtet haben, werden Sie möglicherweise stattdessen zum Scannen Ihres Fingerabdrucks aufgefordert: Legen Sie Ihren Finger auf den Sensor Ihres Geräts.






Tipp Anmeldeoption wählen

Falls mehrere Möglichkeiten der Anmeldung eingerichtet wurden und Sie eine andere Anmeldung auswählen möchten, dann klicken oder tippen Sie auf *Anmeldeoptionen* und danach auf die gewünschte Anmeldung, z. B. PIN .

Kennworteingabe

Möglicherweise wird in den Anmeldeoptionen auch die Kennworteingabe angeboten. Falls Sie diese nutzen möchten, dann tippen Sie das Kennwort Ihres Microsoft-Kontos in das Feld ein und betätigen anschließend die Eingabetaste oder tippen auf den Pfeil rechts im Feld.

Achtung: Kennwörter unterscheiden zwischen Groß- und Kleinbuchstaben! Achten Sie daher genau auf Groß- und Kleinschreibung.


Eventuell sehen Sie in der linken unteren Ecke des Bildschirms auch mehrere Personen zur Auswahl. Dann müssen Sie zuerst Ihren Namen auswählen: Tippen oder klicken Sie auf Ihren Namen oder Ihre E-Mail Adresse  und geben Sie dann erst Ihre PIN ein.

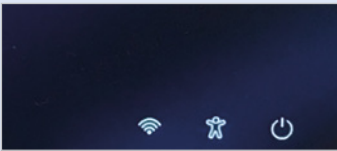
Das Hintergrundbild des Sperrbildschirms wechselt in der Standardeinstellung und unterscheidet sich daher auf Ihrem Gerät von der Abbildung.

Lesen Sie in Kapitel 6.4, wie Sie ein bestimmtes Bild, z. B. Ihr Lieblingsfoto auswählen.





Kennwort in Klarschrift anzeigen

Um zur Kontrolle das Kennwort in Klarschrift statt der Punkte anzuzeigen, klicken oder tippen Sie auf das Symbol Auge  im Eingabefeld.



Weitere Symbole der Anmeldeseite


In der unteren rechten Ecke der Anmeldung finden Sie folgende drei Symbole (von rechts nach links):

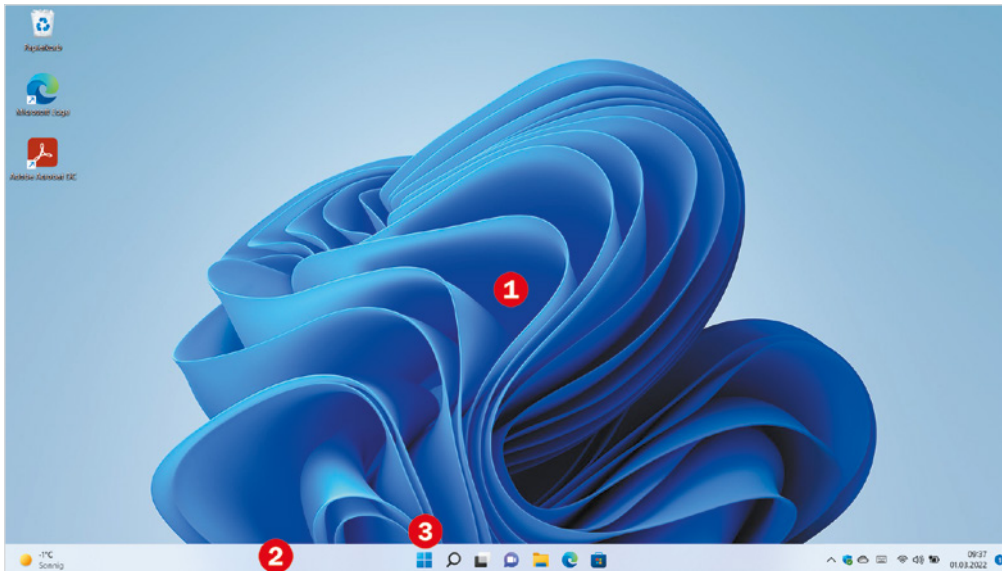
- Mit Klick auf das Symbol *Ein/Aus*  lässt sich das Gerät auch ohne vorherige Anmeldung herunterfahren und anschließend ganz ausschalten oder in den Energiesparmodus versetzen.
- Mit Klick auf das Symbol *Barrierefreiheit*  werden verschiedene Eingabehilfen für barrierefreies Arbeiten vorgelesen und mit Drücken der Leertaste schalten Sie die jeweilige Hilfsfunktion ein.
- Das dritte Symbol zeigt an, ob eine Internetverbindung besteht.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die Bedienoberfläche (Desktop) von Windows und Sie können beginnen. Bei der ersten Anmeldung wird allerdings erst Ihre Arbeitsumgebung eingerichtet, daher kann es etwas länger dauern.

3.2 Ihre Bedienoberfläche - der Desktop

Nach erfolgter Anmeldung erscheint die Bedienoberfläche von Windows, diese wird auch als Desktop bezeichnet. Farben und Inhalte können auf Ihrem Computer anders aussehen als im Bild unten, die wesentlichen Elemente auf dem Bildschirm sind jedoch immer gleich:

- Den größten Teil des Bildschirms nimmt das Hintergrundbild **1** ein.
- Am unteren Bildschirmrand befindet sich die Taskleiste **2**.
- Links von den Symbolen der Taskleiste finden Sie ein Symbol **3** mit dem Windows Logo . Ein Mausklick auf dieses Symbol (*Start*) öffnet das Startmenü und Sie können Programme und Apps starten.



Der englische Begriff Desktop lässt sich am besten mit „Arbeitsfläche eines Schreibtischs“ übersetzen und genau das ist seine Funktion unter Windows: Eine Arbeitsfläche auf der Sie alles erledigen.

