

Inhaltsverzeichnis

1

Excel 2016 - ein kleiner Rundgang 21

- 1.1 Excel 2016 starten.....22
- 1.2 Beispiel: Eine Monatsplanung mittels Vorlage erstellen.....23
 - Vorlage auswählen 23
 - Vorlage am Bildschirm ausfüllen 25
 - Schnelle Hilfe zu verschiedenen Aufgaben 26
 - Den Monatsplan ausdrucken 27
 - Den Monatsplan speichern 27
- 1.3 Excel beenden28
- 1.4 Beispiel: Eine persönliche Telefonliste eingeben.....29
 - Mit einer leeren Tabelle beginnen 29
 - Name zu lang für die Zelle? 30
 - Die Tabelle mit Farben und Linien verschönern 31
 - Telefonliste nach Namen sortieren..... 32

2

Programmoberfläche und Befehle 33

- 2.1 Elemente der Excel-Arbeitsumgebung34
- 2.2 Die Möglichkeiten der Befehlseingabe.....39
 - Befehle auswählen im Menüband 39
 - Schneller Befehlsaufruf in der Symbolleiste für den Schnellzugriff 41
 - Kontextmenü und Minisymbolleiste 43
 - Tasten und Tastenkombinationen 44
 - Schaltflächen im Arbeitsblatt nutzen 45
- 2.3 Bildschirmanzeige und Ansichten.....46
 - Zoom 48
 - Ansichten 48
 - Elemente ein- und ausblenden..... 49
 - Menüband anpassen 53

3

Arbeitsmappen erstellen und speichern 57

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Neue Arbeitsmappe erstellen und Tabellenblätter hinzufügen 58 |
| | Bei Programmstart neue Datei erstellen 58 |
| | Eine weitere neue Arbeitsmappe erstellen 58 |
| | Tabellenblätter hinzufügen oder löschen..... 59 |
| 3.2 | Arbeitsmappen speichern 62 |
| | Der Cloud-Speicher OneDrive..... 62 |
| | Excel-Arbeitsmappe speichern 62 |
| | Zur Unterscheidung von Speichern und Speichern unter..... 65 |
| | Die wichtigsten Excel-Dateitypen..... 66 |
| | Excel-Arbeitsmappe als PDF-Datei speichern 68 |
| | Nicht gespeicherte Mappe wiederherstellen 69 |
| | Arbeitsmappe mit einem Kennwort sichern..... 70 |
| 3.3 | Gespeicherte Arbeitsmappe anzeigen 71 |
| | Möglichkeiten zum Öffnen von Arbeitsmappen..... 71 |
| | Kompatibilitätsmodus..... 73 |
| | OneDrive Inhalte im Browser anzeigen 74 |
| 3.4 | Speichern und Öffnen anpassen 75 |
| | Datei bzw. Speicherort anheften 75 |
| | Beim Start von Excel eine leere Arbeitsmappe anzeigen..... 76 |
| | Speichereinstellungen und Standardspeicherorte 77 |

4

Grundlagen der Dateneingabe 79

| | |
|------------|--|
| 4.1 | Zellen und Zellbereiche markieren 80 |
| | Einzelne Zelle markieren 80 |
| | Zusammenhängenden Bereich markieren..... 80 |
| | Nicht zusammenhängende Bereiche markieren..... 81 |
| | Gesamtes Tabellenblatt markieren..... 81 |
| | Ganze Spalten oder Zeilen markieren..... 82 |
| 4.2 | So funktioniert die Dateneingabe..... 83 |
| | Eingabe bestätigen bzw. abbrechen 83 |
| | Tipps zur schnellen Eingabe 84 |
| | Text und Zahlen eingeben..... 85 |
| | Was Sie bei der Eingabe von Datum und Uhrzeit beachten sollten..... 87 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 4.3 | Größe von Spalten und Zeilen verändern | 88 |
| | Spaltenbreite ändern..... | 89 |
| | Zeilenhöhe ändern | 92 |
| 4.4 | Zellinhalte ändern oder löschen | 93 |
| | Zellinhalt überschreiben | 93 |
| | Zellinhalt ergänzen und einzelne Elemente austauschen..... | 93 |
| | Zellinhalte und Formate löschen | 94 |
| | Befehle rückgängig machen | 95 |
| 4.5 | Die Eingabehilfen von Excel..... | 96 |
| | Automatisches Vervollständigen | 96 |
| | Automatisches Ausfüllen von Reihen | 97 |
| | Zellinhalte aufteilen und zusammenfassen mit der Blitzvorschau..... | 103 |

5

Alles zu Formaten 105

| | | |
|------------|--|------------|
| 5.1 | Zahlen- und Datumsformate | 107 |
| | Währung und Dezimalstellen..... | 107 |
| | Prozentzahlen | 109 |
| | Weitere Zahlenformate..... | 110 |
| | Datums- und Uhrzeitformate | 112 |
| | Führungsnull anzeigen - Zahlen als Text formatieren | 113 |
| | Benutzerdefinierte Formate..... | 114 |
| 5.2 | Schriftart, Farben und Linien..... | 118 |
| | Schriftart und Füllfarbe..... | 118 |
| | Zellinhalte ausrichten..... | 120 |
| | Zeilenumbruch steuern..... | 123 |
| | Rahmenlinien | 124 |
| | Schnelle Gestaltung mit Tabellenformatvorlagen..... | 127 |
| | Zellenformatvorlagen verwenden..... | 130 |
| 5.3 | Mit Designs das gesamte Aussehen der Mappe verändern | 130 |
| | Ein anderes Design auswählen | 131 |
| | Farben, Schriftart oder Effekte einzeln anpassen..... | 132 |
| | Erstellen einer individuellen Schrift- und Farbzusammenstellung..... | 133 |
| | Geändertes Design speichern | 134 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 5.4 | Nützliche Techniken zur Formatierung..... | 135 |
| | Formatierung löschen..... | 135 |
| | Formate kopieren | 136 |
| | Formate übertragen..... | 136 |
| | Nach bestimmten Formaten suchen | 138 |
| | Nach Formaten sortieren | 141 |
| 5.5 | Formate für Fortgeschrittene: inhaltsbasierte Formatierung | 144 |
| | Werte visuell vergleichen mit Balken, Farbskalen und Symbolen | 144 |
| | Werte hervorheben die über oder unter einer Grenze liegen..... | 147 |
| | Bedingte Formatierung entfernen | 150 |
| | Eigene Regeln definieren..... | 150 |
| | Regeln verwalten | 154 |

6

Tabelleninhalte verändern und ordnen..... 155

| | | |
|------------|---|------------|
| 6.1 | Zeilen und Spalten einfügen und löschen | 156 |
| | Zeilen und Spalten nachträglich einfügen | 156 |
| | Einfügeoptionen | 158 |
| | Zeilen und Spalten löschen..... | 159 |
| | Spalten und Zeilen ausblenden..... | 160 |
| 6.2 | Zellinhalte verschieben und kopieren | 161 |
| | Die Maus verwenden..... | 161 |
| | Mit der Zwischenablage arbeiten..... | 163 |
| | Erweiterte Einfügeoptionen | 165 |
| 6.3 | Der Umgang mit Tabellenblättern | 168 |
| | Tabellenblatt verschieben oder kopieren | 168 |
| | Tabellenblätter gruppieren und gleichzeitig bearbeiten..... | 169 |
| | Tabellenblätter aus- und wieder einblenden | 170 |
| 6.4 | Inhalte suchen und ersetzen..... | 171 |
| | Suchen | 171 |
| | Zeichenfolgen ersetzen | 172 |
| 6.5 | Tabelleninhalte sortieren..... | 174 |
| | Einfaches Sortieren | 174 |
| | So setzen Sie mehrere Sortierkriterien ein | 176 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 6.6 | Tabellen filtern | 178 |
| | Einfache Filter anwenden | 178 |
| | Filterkriterien definieren..... | 179 |
| | Erweiterte oder Spezialfilter einsetzen | 181 |

7

Rechnen mit Excel 185

| | | |
|------------|---|------------|
| 7.1 | Eine Formel eingeben..... | 186 |
| 7.2 | SUMME und weitere einfache Funktionen | 188 |
| | Aufbau einfacher Funktionen | 189 |
| | Eingabe einfacher Funktionen am Beispiel von SUMME..... | 189 |
| | Funktion in mehrere Zellen gleichzeitig eingeben | 191 |
| | Nicht zusammenhängende Zellbereiche addieren..... | 192 |
| | Anzahl, Mittelwert, größten und kleinsten Wert ermitteln..... | 192 |
| 7.3 | Rechnen mit Prozentwerten, Datum und Uhrzeit..... | 195 |
| | Prozentberechnungen | 195 |
| | Rechnen mit Datumswerten..... | 196 |
| | Zeitberechnungen..... | 197 |
| 7.4 | Bezüge auf Zellen außerhalb des Tabellenblatts setzen | 199 |
| | Zellbezüge auf andere Tabellenblätter innerhalb einer Arbeitsmappe..... | 199 |
| | Bezüge auf Zellen in anderen Arbeitsmappen | 201 |
| | Formelergebnis als Wert einfügen..... | 202 |
| 7.5 | Formeln und Funktionen bearbeiten..... | 202 |
| | Formeln überprüfen und korrigieren | 202 |
| | Fehler in Formeln erkennen und beheben..... | 204 |
| 7.6 | Wie Zellbezüge beim Kopieren von Formeln helfen | 206 |
| | Formel in angrenzende Zellen kopieren | 206 |
| | Was sind relative Zellbezüge? | 207 |
| | Automatisches Anpassen durch feste Zellbezüge verhindern | 208 |
| | Gemischte Zellbezüge | 210 |
| 7.7 | Namen statt fester Zellbezüge | 212 |
| | Namen erstellen | 212 |
| | Namen verwalten | 214 |
| | Namen in Formeln verwenden | 215 |

8

Tabellen gestalten, drucken und weitergeben..... 217

| | | |
|------------|---|------------|
| 8.1 | Seitenlayout festlegen | 218 |
| | Die Ansicht Seitenlayout | 218 |
| | Seitenränder, Ausrichtung und Format festlegen..... | 218 |
| | Inhalte von Kopf- und Fußzeilen bearbeiten | 219 |
| 8.2 | Tabellen drucken | 222 |
| | Vorschau und Druckbefehl anzeigen | 222 |
| | Druckvorschau verwenden und Druckeinstellungen ändern | 222 |
| | Seitenränder und Spaltenbreiten in der Druckvorschau anpassen | 224 |
| | Druckbereich festlegen | 226 |
| | Tabelle an Druckseite anpassen (Skalieren) | 228 |
| | Gitternetzlinien, Zeilen- und Spaltenköpfe drucken..... | 229 |
| | Überschriften auf mehreren Druckseiten wiederholen | 229 |
| 8.3 | So erstellen Sie eine eigene Vorlage | 231 |
| | Was sind Vorlagen?..... | 231 |
| | Vorüberlegungen..... | 231 |
| | Vorlage erstellen am Beispiel eines Rechnungsvordrucks..... | 232 |
| | Vorlage speichern | 234 |
| | Eine benutzerdefinierte Vorlage verwenden | 235 |
| | Excel-Vorlage nachträglich ändern | 236 |
| 8.4 | Arbeitsmappe weitergeben und gemeinsam bearbeiten | 237 |
| | Mit Kommentaren arbeiten..... | 237 |
| | Teile des Tabellenblatts vor Änderungen schützen..... | 239 |
| | Struktur der Arbeitsmappe schützen | 241 |
| | Datei per E-Mail senden | 242 |
| | Excel-Datei auf einem Netzlaufwerk zur Verfügung stellen | 243 |
| | Arbeitsmappe in der Cloud freigeben | 244 |
| | Freigegebene Arbeitsmappen bearbeiten..... | 248 |

9

Excel-Funktionen einsetzen 251

| | | |
|------------|--|------------|
| 9.1 | Aufbau und Eingabe von Funktionen | 252 |
| | So nutzen Sie den Funktionsassistenten zur Eingabe | 252 |
| | Funktion über die Tastatur eingeben | 255 |
| | Aufbau einer Funktion/Funktionssyntax | 257 |
| | Hilfe zu Funktionen | 257 |
| | Eine Formel oder Funktion als Matrixformel eingeben..... | 259 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 9.2 | Die Funktion WENN | 261 |
| | Aufbau und Argumente | 261 |
| | Beispiel Provision abhängig vom Umsatz berechnen | 262 |
| | Tipps zur Fehlersuche und -korrektur | 263 |
| | Formel innerhalb der WENN-Funktion berechnen | 264 |
| | Beispiel mit Textvergleich | 264 |
| 9.3 | Funktionen verschachteln | 266 |
| | Mit der WENN-Funktion mehrere Bedingungen prüfen..... | 266 |
| | Tipps und Hinweise zum Einsatz von verschachtelten Funktionen | 268 |
| | Mehrere Bedingungen mit Logikfunktionen verknüpfen..... | 271 |
| 9.4 | Weitere Logikfunktionen | 274 |
| | Mehrere Bedingungen mit WENNS prüfen | 274 |
| | Fehlerwerte mit Logikfunktionen vermeiden | 276 |
| 9.5 | Informationen und Zellinhalte abfragen..... | 278 |
| | Zellinhalte prüfen | 278 |
| | Weitere Informationen abfragen..... | 279 |
| 9.6 | Rundungsfehler vermeiden | 280 |
| 9.7 | Wichtige Auswertungs- und Statistikfunktionen | 281 |
| | Anzahl der Zellen oder Werte ermitteln | 282 |
| | Nur bestimmte Werte/Inhalte zählen (ZÄHLENWENN)..... | 283 |
| | Mehrere Auswahlkriterien mit ZÄHLENWENNS verwenden..... | 285 |
| | Summe mit Bedingungen verknüpfen | 286 |
| | Durchschnittswerte berechnen..... | 287 |
| | Häufigkeit ermitteln..... | 290 |
| | Korrelationskoeffizient berechnen..... | 291 |
| | Regressionsanalysen..... | 292 |
| 9.8 | Werte suchen mit Nachschlage- und Verweisfunktionen | 294 |
| | Die Funktion SVERWEIS | 294 |
| | So setzen Sie WVERWEIS ein | 297 |
| | Mit VERWEIS arbeiten | 298 |
| | Werte mit VERGLEICH und INDEX suchen..... | 299 |
| | Etwas andere Zellbezüge mit INDIREKT | 301 |
| | Zellbereiche mit BEREICH.VERSCHIEBEN anpassen..... | 302 |
| 9.9 | Datum und Uhrzeit | 306 |
| | Aktuelles Datum bzw. aktuelle Uhrzeit..... | 307 |
| | Teilwerte eines Datums ermitteln..... | 307 |
| | Monat oder Wochentag als Text..... | 309 |
| | Differenz zwischen Datumswerten berechnen | 310 |

| | |
|--|------------|
| 9.10 Funktionen im Umgang mit Text..... | 313 |
| Text bzw. Zeichenfolgen aneinanderfügen | 313 |
| Zeichenfolgen aus Text extrahieren | 316 |
| Text in Zahl umwandeln | 319 |
| 9.11 Finanzmathematische Funktionen | 321 |
| Zinsberechnungen | 321 |
| Tilgung und Zinszahlung berechnen | 322 |
| 9.12 Funktionen für besondere Zwecke..... | 323 |
| Die Funktion SUMMENPRODUKT | 323 |
| Zufallszahlen mit Funktionen generieren | 325 |
| Weitere Funktionen als Add-In laden | 327 |

10 Diagramme und grafische Elemente 329

| | |
|---|------------|
| 10.1 Grundlegendes zum Einsatz von Diagrammen..... | 330 |
| 10.2 Diagramm erstellen und Werte auswählen | 331 |
| Auswahl der darzustellenden Daten | 331 |
| Ein Diagramm aus der gesamten Tabelle erstellen | 331 |
| Diagrammvorschläge erhalten | 333 |
| Ein Diagramm mit mehreren Datenreihen erstellen..... | 334 |
| Datenreihen aus Zeilen oder Spalten? | 336 |
| Datenreihen bearbeiten/mit einem leeren Diagramm beginnen | 338 |
| Datenreihen/Datenbereich nachträglich ändern..... | 340 |
| Diagrammtyp nachträglich ändern..... | 342 |
| Größe und Position des Diagramms, Diagramm drucken | 343 |
| Datenreihen sortieren | 345 |
| Diagramm filtern..... | 346 |
| 10.3 Diagramme gestalten..... | 347 |
| Schnelle Diagrammgestaltung mit Vorlagen | 347 |
| Diagrammelemente zur Bearbeitung auswählen/markieren..... | 348 |
| Füllfarbe ändern und Fülleffekte verwenden | 350 |
| Rahmenlinien/Konturen und Effekte..... | 354 |
| Datenreihen und -punkte von Kreisdiagrammen formatieren | 356 |
| Gitternetz- und Achsenlinien anzeigen/ausblenden..... | 356 |

| | | |
|-------------|--|------------|
| 10.4 | Beschriftungen und weitere Elemente hinzufügen..... | 358 |
| | Schnelllayouts verwenden | 358 |
| | Beschriftungselemente hinzufügen und positionieren..... | 359 |
| | Beispiel Diagrammtitel einfügen | 361 |
| | Werte im Diagramm anzeigen | 362 |
| 10.5 | Tipps und Tricks | 364 |
| | So nutzen Sie den Aufgabenbereich | 364 |
| | Abstände von Säulen und Balken ändern | 365 |
| | Diagramme drehen..... | 366 |
| | Trendlinien hinzufügen | 368 |
| | Fehlerindikatoren anzeigen | 368 |
| | Darstellung der Diagrammachsen..... | 370 |
| | Unterschiedliche Diagrammtypen miteinander kombinieren..... | 374 |
| | Datenreihe auf einer Sekundärachse darstellen..... | 376 |
| | Fehlende Werte in Liniendiagrammen überbrücken..... | 378 |
| | Diagrammbereich automatisch anpassen..... | 379 |
| 10.6 | Besondere Diagrammtypen..... | 380 |
| | Punktdiagramm (XY) | 380 |
| | Blasendiagramm | 382 |
| | Ein Histogramm erstellen..... | 383 |
| | Wasserfalldiagramm | 385 |
| | Hierarchische Darstellung und Größenvergleich mit Treemap..... | 388 |
| 10.7 | 3D-Geodaten visualisieren | 389 |
| | Karte erstellen | 389 |
| | Karte und Kartenausschnitt | 391 |
| | Datenreihen im Schichtbereich anordnen | 392 |
| | Diagrammdarstellung bearbeiten..... | 394 |
| | Karte verwenden..... | 396 |
| | Eine Tour mit mehreren Szenen erstellen | 397 |
| | Daten in zwei oder mehr Schichten anzeigen | 400 |
| 10.8 | Grafiken und Formen einfügen | 401 |
| | Grafik einfügen und bearbeiten | 401 |
| | Formen einfügen | 403 |
| | Mit Textfeldern und Legenden Textinformationen einfügen | 404 |
| | Grafische Textlayouts einfügen und nutzen | 406 |
| 10.9 | Datenreihen mit Sparklines visualisieren..... | 407 |

11 Umfangreiche Tabellen und Datenbanken..... 409

| | |
|---|------------|
| 11.1 Eine Datenbank anlegen | 410 |
| Vorüberlegungen zum Tabellenaufbau | 410 |
| Regeln für Datenbanktabellen | 411 |
| 11.2 In umfangreichen Tabellen bewegen..... | 412 |
| Zellen und Zellbereiche markieren | 412 |
| Übersichtliches Scrollen mit fixierten Spalten- und Zeilenüberschriften | 413 |
| 11.3 Intelligente Tabellenbereiche nutzen | 415 |
| Was unterscheidet eine Tabelle von einem normalen Zellbereich? | 415 |
| Tabellenbereich erstellen | 416 |
| Tabellenformat ändern | 418 |
| Tabellenbereich manuell erweitern/verkleinern | 418 |
| Ergebniszeilen anzeigen | 419 |
| Tabelle umbenennen | 420 |
| Strukturierte Verweise auf Tabellen und Tabellenelemente | 421 |
| Filtern mit Datenschnitten..... | 423 |
| Tabelle in einen normalen Bereich umwandeln | 425 |
| 11.4 Daten während der Eingabe überprüfen..... | 425 |
| Wertebereich und Datentyp vorgeben..... | 426 |
| Die Eingabe auf eine Listenauswahl beschränken | 428 |
| Zulässige Eingaben mit einer Formel berechnen | 430 |
| Tipps zur Datenüberprüfung..... | 430 |
| 11.5 Tabellen gliedern und Teilergebnisse anzeigen..... | 432 |
| Gliederungen erstellen | 432 |
| Teilergebnisse erzeugen..... | 436 |
| 11.6 Häufige Probleme in Datenbanken beheben | 438 |
| Textinhalte in mehrere Spalten aufteilen..... | 438 |
| Duplikate in Tabellen aufspüren..... | 441 |

12 Externe Daten..... 443

12.1 Übersicht Importmöglichkeiten444

12.2 Textdateien öffnen und konvertieren444

txt-Dateien mit dem Textkonvertierungs-Assistent öffnen445

csv-Dateien öffnen447

12.3 Daten über eine Verbindung importieren448

Welche Möglichkeiten gibt es?448

Datenimport aus einer Textdatei (csv oder txt).....449

Datenimport aus Datenbanken.....450

Daten aus Verbindung aktualisieren.....451

Sicherheitseinstellungen452

Verbindungen verwalten452

12.4 Zugriff auf externe Daten mit Power Query455

Wozu Power Query?455

Eine Abfrage mit Power Query erstellen455

Der Abfrage-Editor457

Die angewendeten Schritte kontrollieren458

Datentypen ändern.....460

Datumswerte richtig übernehmen460

Werte aus Spalten zusammenführen466

Spalten aufteilen466

Daten filtern.....468

Daten gruppieren469

Abfrage-Editor schließen und Daten übergeben.....470

Abfragedaten verwenden471

Daten löschen und erneut laden, Verbindung löschen474

Daten aus einer Datenbank abrufen.....475

Excel-Arbeitsmappen als Datenquelle476

Daten aus dem Web verwenden477

Daten aus zwei Tabellen zusammenführen479

Tabellen mit Power Query aneinanderfügen484

Datenquelle einer Abfrage ändern.....486

13 Werkzeuge zur Datenanalyse 487

| | | |
|-------------|---|------------|
| 13.1 | Daten aus mehreren Tabellen zusammenfassen | 488 |
| | Tabellen nach Beschriftungen konsolidieren (Kategorie) | 488 |
| | Mehrere Tabellen als Pivot-Tabelle zusammenführen | 491 |
| | Daten mit 3D-Bezügen konsolidieren | 494 |
| | Bezüge auf Arbeitsblätter mit den Funktionen INDIREKT und ADRESSE | 495 |
| 13.2 | Was-wäre-wenn-Analysen | 497 |
| | Berechnung von Datentabellen | 498 |
| | Szenarien erstellen und verwalten | 500 |
| | Ausgangswerte durch die Zielwertsuche verändern | 506 |
| 13.3 | Lösungen mit dem Add-In Solver optimieren | 508 |
| | Funktionsweise | 508 |
| | Beispiel Gewinnmaximierung | 509 |
| | Tabelle erstellen | 510 |
| | Solver aufrufen und Parameter festlegen | 511 |
| | Lösungsverfahren starten | 513 |
| | Bericht erstellen | 514 |
| | Mögliche Probleme während des Lösungsvorgangs | 515 |
| | Solver erneut aufrufen, Parameter bearbeiten | 515 |
| 13.4 | Das Tool Prognoseblatt | 516 |

14 Daten mit Pivot-Tabellen auswerten 519

| | | |
|-------------|--|------------|
| 14.1 | Einführung | 520 |
| | Was sind Pivot-Tabellen? | 520 |
| | Besonderheiten von Pivot-Tabellen | 523 |
| | Welche Daten eignen sich für Pivot-Tabellen? | 523 |
| 14.2 | So erstellen Sie eine Pivot-Tabelle..... | 525 |
| | Aus Vorlage erstellen | 525 |
| | Leere Pivot-Tabelle einfügen und Felder anordnen | 526 |
| | Der Aufgabenbereich PivotTable-Felder | 528 |
| | PivotTabelle nachträglich verschieben oder löschen | 530 |
| | Mehrere Zeilen- und Spaltenfelder verwenden, Tabelle gruppieren..... | 531 |
| | Funktion zur Zusammenfassung ändern | 532 |

| | | |
|-------------|---|------------|
| 14.3 | Pivot-Tabellen aktualisieren | 533 |
| | Tabelle aktualisieren | 533 |
| | Nachträglich hinzugefügte Zeilen und Spalten einbeziehen..... | 534 |
| 14.4 | Tabellenlayout und Formatierungsmöglichkeiten | 535 |
| | Tabellenformate | 535 |
| | Tabellenelemente markieren und hervorheben | 536 |
| | Zahlen formatieren | 537 |
| | Bedingte Formatierung in Pivot-Tabellen | 538 |
| | Beschriftungen ändern | 540 |
| | Wählen Sie ein anderes Berichtslayout..... | 541 |
| | Layouteinstellungen in den PivotTable-Optionen | 542 |
| | Die Anzeige von Gesamt- und Zwischenergebnissen steuern | 544 |
| | Einzeldatensätze kontrollieren (Drilldown) | 545 |
| | Tabelle sortieren..... | 546 |
| 14.5 | Pivot-Tabelle filtern | 547 |
| | Tabelle mit dem Berichtsfilter filtern..... | 547 |
| | Nicht benötigte Zeilen- und Spaltenelemente ausblenden | 548 |
| | Wertefilter: Nur die umsatzstärksten Kunden (Top 10)..... | 549 |
| | Ein Beschriftungselement suchen | 549 |
| | Datenschnitte zum Filtern einsetzen | 550 |
| | Mit Zeitachsen filtern..... | 554 |
| 14.6 | Elemente eines Feldes gruppieren | 556 |
| | Beschriftungselemente in Gruppen zusammenfassen..... | 556 |
| | Automatische Gruppierung von Datumswerten | 558 |
| | Zahlenwerte gruppieren | 560 |
| 14.7 | Weitergehende Berechnungsmöglichkeiten | 561 |
| | Einfache Prozentanteile anzeigen | 561 |
| | Weitere Anzeigemöglichkeiten von Prozentwerten | 562 |
| | Werte miteinander vergleichen..... | 563 |
| | Kumulierte Werte anzeigen (ABC-Analyse) | 566 |
| | Rangfolge erstellen und anzeigen..... | 567 |
| | Häufigkeiten mit Diskrete Anzahl ermitteln | 568 |
| 14.8 | Berechnungen mit Formeln | 570 |
| | Felder berechnen | 570 |
| | Elemente eines Feldes berechnen, Beispiel Sollwerte | 573 |
| | Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN | 574 |
| 14.9 | Felder aus zwei Tabellen zusammenführen | 575 |
| | Voraussetzungen | 575 |
| | So stellen Sie eine Beziehung her | 576 |
| | Felder aus den Tabellen verwenden | 577 |

| | |
|--|------------|
| 14.10 Pivot-Diagramme (PivotChart) | 579 |
| Pivot-Diagramm aus Pivot-Tabelle erstellen | 579 |
| Pivot-Diagramm neu erstellen | 580 |
| Pivot-Diagramm bearbeiten | 582 |

15 Routinetätigkeiten von Makros erledigen lassen 585

| | |
|--|------------|
| 15.1 Grundbegriffe und Vorbereitungen | 586 |
| Wozu Makros? | 586 |
| Das Register Entwicklertools anzeigen | 587 |
| Arbeitsmappen mit Makros speichern | 588 |
| Sicherheitseinstellungen | 589 |
| 15.2 Einfache Makros | 591 |
| Makro aufzeichnen | 591 |
| Makro ausführen | 593 |
| Mögliche Probleme bei der Makro-Ausführung | 593 |
| 15.3 Zellbezüge in Makros | 594 |
| 15.4 Makroausführung starten | 597 |
| Tastenkombination zuweisen | 597 |
| Makro über die Symbolleiste für den Schnellzugriff starten | 598 |
| Makros im Menüband einfügen | 600 |
| Makro über eine Befehlsschaltfläche im Tabellenblatt starten | 601 |
| 15.5 Einfache Änderungen an Makros vornehmen | 603 |
| Beispiel Zahlen mittels Makro formatieren | 603 |
| Makro anzeigen | 604 |
| 15.6 Beispiel: Diagramm mit Makros steuern | 607 |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Tastenkombinationen | 611 |
|----------------------------------|------------|

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Stichwortverzeichnis | 615 |
|-----------------------------------|------------|