



Inhaltsverzeichnis

OneNote 17

1 Grundlagen 19

1.1 Wofür kann man OneNote benutzen? 19

1.2 OneNote-Versionen 22

1.3 Welche Version sollte ich nutzen? 26

1.4 Erste Schritte 27

Das Microsoft-Konto..... 27

OneNote installieren..... 29

Aufbau und Struktur 33

2 Die OneNote Desktop-App (2016) 37

2.1 Die Programmoberfläche 37

2.2 Ein Notizbuch erstellen 39

Abschnitte verwalten..... 40

Seiten erstellen und nach Bedarf anpassen 44

2.3 Inhalte einfügen 47

Mit Text arbeiten..... 47



	Tabellen.....	49
	Zeichnen.....	50
	Bilder und Videos (lokal und YouTube).....	53
	Dokumente und PDFs (Office Lens).....	56
	Audio/Sprachaufnahme	59
	Screenshots.....	60
	Web Clipper	62
	E-Mails.....	64
2.4	Ansicht	68
2.5	OneNote-Optionen	69
3	Daten exportieren, synchronisieren und teilen.....	87
3.1	Lokal.....	87
3.2	Cloud (OneDrive)	88
	Sind meine Daten in der Cloud sicher?.....	88
3.3	Exportieren	89
3.4	Drucken.....	90
3.5	Real-Time-Kollaborationen (Mehrere Benutzer)..	91
	Notizen freigeben / teilen.....	91
	Die Registerkarte Verlauf	93



4 Nützliche Funktionen 97

- 4.1 Seiten verlinken und Seiten automatisch erstellen 97**
- 4.2 Text aus Bild kopieren (OCR) 97**
- 4.3 Notizen markieren und kategorisieren..... 97**
- 4.4 Outlook-Aufgaben in OneNote managen 99**
- 4.5 Matheaufgaben lösen..... 100**

5 Andere OneNote-Versionen101

- 5.1 OneNote für Windows 10 101**
 - Exklusive Features für Microsoft-365-Nutzer 105
- 5.2 OneNote für Android..... 108**
- 5.3 OneNote für iOS (und watchOS) 109**
- 5.4 OneNote Online..... 109**



Teams111

1 Erster Start 113

1.1 So installieren Sie Teams..... 113

Desktop-App herunterladen 114

Download als Browser-App 115

Die Mobile-App herunterladen 116

1.2 Übersicht gewinnen 118

Was der Bereich Teams bietet..... 118

In Kontakt bleiben in den Bereichen Chat und Anrufe... 122

Auf dem Laufenden bleiben 122

1.3 Die wichtigsten Kontaktdaten hinterlegen 125

2 Persönliche Einstellungen 126

2.1 Profilbild 126

2.2 Statusanzeige 126

2.3 Weitere Einstellungen 128

Design und Sprache 128

Anzeige von Benachrichtigungen 129

Kamera und Mikrofon verwalten 131

Anrufe an Voicemail weiterleiten und
Klingelton ändern 132



3	Kanäle hinzufügen	133
3.1	Neuen Kanal erstellen	133
3.2	Kanalverwaltung.....	136
	Nachträglich Personen in einen Kanal aufnehmen.....	136
	Kanal anheften	136
4	Nachrichten austauschen.....	137
4.1	Private Unterhaltungen (Person oder Gruppe)..	137
	Personen hinzufügen	138
	Neue ungelesene Nachrichten.....	139
	Lesebestätigungen im Chat.....	139
4.2	Unterhaltung im Team oder Kanal	139
	Neue Unterhaltung, Antworten und ungelesene Beiträge	140
4.3	Nachrichtenoptionen.....	141
	Betreff und Textformatierung hinzufügen	141
	Erwähnungen	142
4.4	So behalten Sie den Überblick	143
	Nachricht suchen.....	143
	Nachricht speichern oder löschen	144
	Chats und Teams verwalten	145



5	Dateien teilen und bearbeiten	146
5.1	Dateien im Chat hochladen und freigeben	146
5.2	Dateien im Kanal freigeben und bearbeiten	148
5.3	Die Dateiübersicht	149
6	Videobesprechungen	151
6.1	Videoanruf starten	151
6.2	Gesprächsoptionen	152
6.3	Bildschirm freigeben	157
	Freigabe erteilen	157
	In einem freigegebenen Bildschirm arbeiten	159
6.4	Eingehende Videoanrufe	160
	Anruf annehmen.....	160
	Anruf verpasst?.....	161
6.5	Anrufe - Ihre schnelle Übersicht	162
	Kurzwahl	162
	Kontaktliste.....	163
	Verlauf.....	164
	Voicemail, Ihr Anrufbeantworter.....	164



7 Besprechungen organisieren165

7.1 Besprechung ad hoc..... 165

7.2 Neue Besprechung im Voraus planen 167

Termin festlegen und Teilnehmer einladen..... 167

Besprechungszusagen und -absagen..... 170

Besprechung durchführen 172

8 Teams - Arbeitsgruppen im Unternehmen ..174

8.1 Team erstellen 175

Privates Team für einen Mitarbeiterkreis erstellen 175

Öffentliches Team für das gesamte
Unternehmen erstellen..... 177

Organisationsweites Team..... 177

8.2 Hinzufügen eines Gasts zum Team..... 178

8.3 Öffentliches Team finden und beitreten 180

8.4 Mitgliederverwaltung im Team 181



Weitere nützliche Apps..... 183

1 Ausschneiden und Skizzieren 185

1.1 Möglichkeiten der App 185

1.2 Screenshot erstellen 186

1.3 Bild in der App öffnen und bearbeiten..... 188

2 OneDrive191

2.1 Nutzungsmöglichkeiten 192

Kosten von OneDrive 192

Systeme mit OneDrive 193

2.2 OneDrive in Windows verwenden 194

Dateien bei Bedarf herunterladen 195

Alle Dateien synchronisieren 195

Dateien bei Bedarf aktivieren/deaktivieren 196

Status manuell ändern..... 197

2.3 Dateien und Ordner mit anderen
Personen teilen 198

Link per E-Mail senden 198

Freigabelink erzeugen und weitergeben..... 199

Teilen bzw. Freigabe wieder aufheben..... 200



2.4	Der persönliche Tresor für wichtige Daten	201
	Den persönlichen Tresor vor der ersten Nutzung einrichten	201
2.5	Schneller Zugriff über die Taskleiste	204
	OneDrive beenden und erneut starten	205
	Einzelne Ordner auf einem Gerät ausblenden	205
2.6	OneDrive im Webbrowser nutzen	206
	OneDrive-Übersicht im Webbrowser	206
	Dateien im Browser öffnen	208
2.7	Die Windows 10 App	210
2.8	OneDrive in Android und iOS nutzen	210
2.9	Ordner sichern mit OneDrive	212
3	To Do	213
3.1	To Do benutzen	214
	Aufgabedetails einstellen.....	215
	Aufgaben delegieren.....	216
	Einstellungen und Kontoverwaltung	218
3.2	To Do im Webbrowser	218
3.3	To Do auf Android und iOS	219



4	Kurznotizen / Sticky Notes	221
5	Windows-Rechner	225
6	Sprachrekorder.....	229
7	Office Lens	231



Tastenkürzel..... 235

OneNote..... 235

Allgemein	235
Inhalte einfügen.....	239
Arbeiten mit Tabellen.....	240
Text und Objekte auswählen.....	241
Notizen markieren / taggen.....	242
Mit Hierarchien und Gliederungen arbeiten.....	243
Spracheinstellungen.....	244
Mit Seiten arbeiten	244
Mit Notizbüchern und Abschnitten arbeiten	247
Notizen durchsuchen	249
Notizen freigeben	250

Teams 252

Allgemein	252
Nachrichten in Kanälen oder im Chat versenden	253
Navigation.....	254
Sprach- und Videoanrufe	255
Besprechungen im Kalender planen.....	256



Glossar 257

Index 267