

Inhalt

Vorüberlegungen und Vorarbeiten.....	13
Die Unternehmensgründung	14
Datenbankaktualisierung	15
1 Grundbedienung.....	23
1.1 Programmpaket starten und beenden	24
Programmpaket Lexware financial office® professional 2018 starten.....	24
Programm beenden	25
1.2 Das Hauptnavigationsmenü.....	26
1.3 Programmaufbau Zentrale	27
Die Menüleiste.....	28
Die Symbolleiste Zentrale	28
Das Programmcenter	28
1.4 Hilfe im Programmpaket Lexware financial office® professional.....	30
Übersicht Produkthilfe.....	30
Das Register Inhalt	31
Das Register Index	32
Das Register Suchen	33
Das Register Favoriten	34
Die Schaltfläche Hilfe in Dialogfenstern.....	35
Online Hilfen	36
2 Anlegen einer eigenen Firma	39
2.1 Firma anlegen.....	40
Allgemeine Firmendaten	40
Finanzamt Umsatzsteuer	41
Finanzamt Lohnsteuer.....	44
Kontenrahmen und Wirtschaftsjahr festlegen.....	44
Gewinnermittlungsart	46
Mahnwesen	50
DATEV-Unterstützung.....	51
Buchhalter-Einstellungen	52
2.2 Firmenstammdaten ändern.....	55
2.3 Wechsel zwischen mehreren Firmen	56
2.4 Optionen für das Verhalten des Programms festlegen.....	58
Programmstart.....	58
Datensicherung	59
Benutzerverwaltung.....	59

3	Weitere Firmenstammdaten	63
3.1	Eigene Bankdaten erfassen.....	64
3.2	Drucken der Firmendaten	67
3.3	Datensicherung und Datenrücksicherung	69
	Datensicherung	69
	Datenrücksicherung	72
4	Grundbedienung Lexware buchhaltung® pro.....	77
4.1	Wechsel zwischen Zentrale und dem Programm buchhaltung® pro.....	78
4.2	Aufbau der Startseite buchhaltung® pro.....	80
4.3	Anpassen der Startseite buchhaltung® pro	81
5	Stammdaten Kontenplan und Kontenverwaltung	83
5.1	Grundlagen	84
5.2	Kontenplan.....	85
	Kontenplan anzeigen	85
	Konto suchen	86
5.3	Konten bearbeiten.....	91
	Änderung über den Kontenplan	91
	Konten über die Kontenverwaltung ändern	95
5.4	Konten neu anlegen	100
	Konten kopieren	100
	Konten über den Befehl „Konto neu“ anlegen (INFO!)	103
5.5	Konto löschen (INFO!)	105
5.6	Kontenlisten drucken	105
6	Stammdaten Debitoren und Kreditoren.....	109
6.1	Kunden (Debitoren) anlegen	110
	Grundlagen	110
	Kundenkonto erstellen	111
	Rechnungsanschrift	112
	Rechnungserstellung	114
	Zahlungskonditionen	115
	Bankverbindung	118
6.2	Kundendaten bearbeiten	124
6.3	Kundenlisten ausdrucken	130
6.4	Lieferanten (Kreditoren) anlegen	132
	Grundlagen	132
	Neues Kreditorenkonto erstellen	132

Bestellanschrift	134
Lieferanschrift	135
Kommunikation	136
Rechnungsstellung	136
Zahlungskonditionen	137
Bankverbindung	138
6.5 Lieferantendaten bearbeiten.....	142
6.6 Lieferantenlisten ausdrucken	150
7 Rechtliche Bestimmungen und Belegnummernkreise	153
7.1 Rechtliche Bestimmungen.....	154
7.2 Speicherbuchführung (GoBD).....	154
7.3 Belegorganisation	156
Schritte für die Belegbearbeitung	156
Belegarten	156
Behandlung der Belege	157
7.4 Elektronische Belege	158
7.5 Belegnummernkreise festlegen.....	160
8 Einstellen von Programmoptionen	163
8.1 Grundsätzliche Einstellungen.....	164
8.2 Buchungseinstellungen vornehmen	166
9 Buchungserfassung/ Saldovortragsbuchungen	169
9.1 Buchungsarten in Lexware buchhaltung® pro	170
Stapelbuchungsmaske	170
Dialogbuchungsmaske	170
Spezielle Buchungsmasken.....	171
9.2 Aufbau der Buchungsmaske	174
Erläuterungen zu den Feldern der Buchungsmaske Stapelbuchen	175
9.3 Buchen von Saldenvorträgen der Sachkonten.....	182
Buchungssätze.....	182
Aktivkonten buchen.....	182
Passivkonten buchen	187
9.4 Abstimmen der Stapelbuchungen.....	190
Drucklisten.....	191
Journal drucken	192
9.5 Einstellungen für die Buchungsmaske hinterlegen	193

9.6	Buchen der Saldenvorträge Debitoren	196
	Erste Kundenrechnung vortragen.....	197
	Rechnungskorrektur (Kundengutschrift) buchen	200
9.7	Buchen der Saldenvorträge Kreditoren	202
	Erste Lieferantenrechnung buchen	202
	Vortragsbuchung Rechnungskorrektur (Lieferantengutschrift)	205
	Summenvorträge buchen	206
9.8	Buchungssätze im Stapel ändern	206
9.9	Buchungssätze im Stapel löschen (INFO!).....	208
9.10	Die vorläufige Summen- und Saldenliste.....	210
9.11	Stapel ausbuchen.....	214
9.12	Eröffnungsbilanz ausdrucken.....	216
10	Buchen von Vorsteuer und Umsatzsteuer	223
10.1	Umsatzsteuerbuchungen	224
	Umsatzsteuer	224
	Konten mit Umsatzsteuerfunktion.....	225
10.2	Kassenbuchungen mit Umsatzsteuer buchen	228
10.3	Vorsteuerbuchungen.....	232
	Vorsteuer	232
	Konten mit Vorsteuerfunktion.....	233
10.4	Kassenbuchungen mit Vorsteuer buchen.....	236
11	Buchen von weiteren Kassenvorgängen.....	241
11.1	Transitkonten in Bezug auf Kasse und Bank	242
	Die Buchungsmaske Einnahmen/Ausgaben in den Stapel	244
	Ersten Kassenbeleg (Barabhebung) buchen	245
	Zweiten Kassenbeleg buchen.....	248
11.2	Buchungsjournal Kasse und Kontenblätter.....	252
	Das Buchungsjournal.....	252
	Das Sachkonto Kasse	254
11.3	Der Kassenbericht.....	255
12	Buchen von Ausgangsrechnungen.....	257
12.1	Offene-Posten-Buchführung Debitoren (Kunden)	258
12.2	Buchen von Ausgangsrechnungen	258
12.3	Offene-Posten-Auswertungen Debitoren	263
	Offene Posten Debitoren ansehen.....	263
	Offene Posten Debitoren bearbeiten	266
	Offene Posten Debitoren ausdrucken.....	266

12.4	Splittbuchung Ausgangsrechnungen	269
12.5	Kontenblatt Debitoren ausdrucken	275
13	Buchen von Eingangsrechnungen	277
13.1	Offene-Posten-Buchführung Kreditoren (Lieferanten)	278
13.2	Buchen von Eingangsrechnungen	278
13.3	Offenen Posten Auswertungen Kreditoren	283
	Offene Posten Kreditoren ansehen.....	283
	Offene Posten Kreditoren bearbeiten	285
	Offene Posten Kreditoren ausdrucken.....	286
13.4	Splittbuchung Eingangsrechnungen	288
	Kontenblatt Kreditoren ausdrucken	296
14	Digitale Belege	297
14.1	Grundsätze digitale Belege	298
14.2	Buchungsmaske Digitale Belege	301
14.3	Digitale Belege importieren	304
14.4	Digitale Belege buchen	308
14.5	Buchungen mit digitalen Belegen ändern, löschen oder stornieren	315
	Buchungen ändern	315
	Stapelbuchung mit digitalen Belegen löschen (INFO!).....	318
	Buchungen mit digitalen Belegen stornieren (INFO!)	319
15	Buchen von Bankvorgängen	325
15.1	Buchen von Bankvorgängen	326
	Transitkonten in Bezug auf die Bank	330
	Zahlungsausgleich von offenen Posten ohne Skonto.....	331
	Sammelzahlungen von offenen Posten	336
	Zahlungsausgleich mit Skontoabzug	344
15.2	Buchungsvorlagen	353
	Buchungsvorlage erfassen	353
	Buchungsvorlage verwenden	355
15.3	Auswertung der Bank	357
16	Besondere Buchungen	359
16.1	Rechnungskorrekturen (Gutschriften) und Boni	360
	Rechnungskorrekturen (Gutschriften)	360
	Boni	366

16.2	Buchen von Anlagevermögen	369
16.3	Geringwertige Wirtschaftsgüter GWG.....	377
	GWG Regelung seit Januar 2010	377
	Geringwertiges Wirtschaftsgut (GWG) als Betriebsausgabe bis 150,00 EUR (ab 01.01.2018 250,00 EUR)	379
	Geringwertiges Wirtschaftsgut (GWG) Sammelposten Konto-Nr. 0675.....	380
16.4	Löhne und Gehälter.....	385
	Was ist zu verbuchen bei Lohn- und Gehaltsabrechnungen?	385
	Wie ist die Abrechnung am Monatsende zu buchen?	387
	Lohn und Gehalt - Aufwandsbuchungen.....	389
	Verrechnung der Verbindlichkeiten.....	392
	Zahlungen verbuchen	394
17	Monatsabschluss.....	397
17.1	Abstimmarbeiten in der Buchhaltung	398
17.2	Buchungen stornieren	400
17.3	Monatliche Auswertungen in der Buchhaltung	402
	Summen- und Saldenliste.....	402
	Das Buchungsjournal.....	404
	Die OP-Listen.....	405
	Die Sachkonten	405
17.4	Periodenabschluss.....	407
17.5	Umsatzsteuervoranmeldung UVA / Dauerfristverlängerung	410
	Grundlagen	410
	Umsatzsteuer-Voranmeldung drucken	414
	Dauerfristverlängerung: USt1/11 (Informationsthema).....	416
	Umsatzsteuervoranmeldung via ELSTER-Verfahren (Informationsthema)	418
17.6	Die betriebswirtschaftliche Auswertung BWA	421
18	Mahnwesen und automatischer Zahlungsverkehr.....	425
18.1	Mahnwesen.....	426
	Mahnung erstellen.....	426
	Text anpassen.....	432
	Mahnstufe zurücksetzen	432
18.2	Automatischer Zahlungsverkehr	433
	Voraussetzungen.....	433
	Einstellungen für den automatischen Zahlungsverkehr.	434
	Rechnungen über automatischen Zahlungsverkehr anweisen.....	437

19 Jahresabschluss	449
19.1 Abschreibungen	451
Grundlagen	451
Abschreibungen von neuem Anlagevermögen	453
Anlagenabgänge	455
Abschreibung auf GWG	457
19.2 Jahresabschlussbuchungen	459
Aktive Rechnungsabgrenzung (ARA)	460
Passive Rechnungsabgrenzungsposten (PRA)	462
Sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten	462
Sonstige Verbindlichkeiten.....	463
Rückstellungen.....	465
19.3 Jahresabschluss Bilanz und GuV	466
19.4 Jahreswechsel und Saldenübernahme	472
Neues Buchungsjahr anlegen und Salden übertragen.....	472
Vorträge aktualisieren.....	477
Geschäftsjahr abschließen.....	478
20 Die E-Bilanz	481
20.1 Was ist die E-Bilanz?	482
20.2 Wer muss eine E-Bilanz übermitteln?	482
20.3 Welche Daten müssen übermittelt werden?	482
21 Tipps und Tricks	485
Anhang: Kontenplan Matthias Cornwig e.K., Meckenheim	489
Kontenplan sortiert nach Kontennummern SKR03.....	489
Kontenplan sortiert nach Kontennummern SKR04.....	494
Index	499