

# Inhalt

## 1

### Was Sie im Vorfeld beachten sollten ..... 9

1.1	Termine und Prüfungsbereiche.....	10
1.2	Benötigte Kenntnisse.....	11
1.3	Allgemeine Tipps.....	13
1.4	Bewertung der Prüfung.....	14
1.5	Hinweise zur Handhabung des Prüfungstrainers.....	15

## 2

### Tipps und nützliche Einstellungen ..... 17

2.1	Microsoft Word.....	18
2.2	Microsoft Excel.....	28
2.3	Mögliche künftige Aufgabenstellungen.....	37

## 3

### Prüfungsaufgaben Textverarbeitung Microsoft Word..... 39

Aufgabe 1	Interne Mitteilung Schreibregeln.....	40
Aufgabe 2	Büromaterialbestellung.....	42
Aufgabe 3	Eignungstest.....	44
Aufgabe 4	Ausbildungsbetrieb.....	46
Aufgabe 5	Poststelle.....	48
Aufgabe 6	Angebot.....	50
Aufgabe 7	Produktfragebogen.....	53
Aufgabe 8	Bestellung (Zeit 1 h).....	56
Aufgabe 9	Lager.....	60
Aufgabe 10	Marketing (Zeit 1 h).....	63

# 4

## Prüfungsaufgaben Tabellenkalkulation Microsoft Excel .....67

Aufgabe 1	Absatz- und Umsatzstatistik.....	68
Aufgabe 2	Prämiensystem .....	71
Aufgabe 3	Bezugspreiskalkulation .....	74
Aufgabe 4	Optimale Bestellmenge .....	78
Aufgabe 5	Umsätze (ABC-Analyse).....	81
Aufgabe 6	Stundenabrechnung .....	84
Aufgabe 7	Postausgang (Zeit 1 h) .....	88
Aufgabe 8	Einkauf (ABC-Analyse) .....	92
Aufgabe 9	Bonussystem (Zeit 1h).....	96
Aufgabe 10	Personalentwicklung .....	100

# 5

## Lösungen Textverarbeitung Microsoft Word ..... 105

Lösung Aufgabe 1	Interne Mitteilung Schreibregeln.....	106
Lösung Aufgabe 3	Eignungstest .....	111
Lösung Aufgabe 4	Ausbildungsbetrieb.....	115
Lösung Aufgabe 5	Poststelle .....	117
Lösung Aufgabe 6	Angebot.....	119
Lösung Aufgabe 7	Produktfragebogen.....	121
Lösung Aufgabe 8	Bestellung (Zeit 1 h).....	126
Lösung Aufgabe 9	Lager .....	129
Lösung Aufgabe 10	Marketing (Zeit 1 h) .....	132

# 6

## Lösungen Tabellenkalkulation Microsoft Excel.....137

Lösung Aufgabe 1	Absatz und Umsatzstatistik .....	138
Lösung Aufgabe 2	Prämiensystem .....	141
Lösung Aufgabe 3	Bezugspreiskalkulation .....	143
Lösung Aufgabe 4	Optimale Bestellmenge.....	146
Lösung Aufgabe 5	Umsätze (ABC-Analyse).....	149
Lösung Aufgabe 6	Stundenabrechnung .....	152

Lösung Aufgabe 7 Postausgang (Zeit 1 h).....	156
Lösung Aufgabe 8 Einkauf (ABC-Analyse).....	159
Lösung Aufgabe 9 Bonussystem (Zeit 1 h).....	163
Lösung Aufgabe 10 Personalausfall .....	168

# 7

## Prüfungssimulationen ..... 171

Prüfung A Ganzzeitlicher Arbeitsauftrag mit 4 Aufgaben und Anlage.....	172
Prüfung B Ganzzeitlicher Arbeitsauftrag mit 3 Aufgaben und Anlage.....	177
Prüfung C Ganzzeitlicher Arbeitsauftrag mit 3 Aufgaben und Anlage.....	183
Prüfung D Ganzzeitlicher Arbeitsauftrag mit 4 Aufgaben und Anlage.....	189
Lösung und Bewertung Prüfung A .....	196
Lösung und Bewertung Prüfung B.....	205
Lösung und Bewertung Prüfung C.....	213
Lösung und Bewertung Prüfung D .....	221